

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование программы: Коммуникационные технологии в политике и государственном управлении

Категория слушателей: государственные служащие и работники органов государственной власти, лица, замещающие государственные должности, педагогические и социальные работники, работники Прокуратуры ПМР.

Форма обучения: очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Общая трудоемкость: 72 академических час.

Г. Тирасполь, 2026 г.

Декан ФГУиСГН _____

Т.Д. Залевская

ДПОП ПК рассмотрена на заседании УМК ФГУиСГН

«30» апреля 2026 г. Протокол № 8

Председатель _____

И.М. Медведева

ДПОП ПК одобрена на заседании УС ФГУиСГН

«30» апреля 2026 г. Протокол № 8

Председатель _____

Т.Д. Залевская

ДПОП ПК принята на заседании УМС ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

«15» 05 2026 г. Протокол № 9

Председатель _____

О.В. Еремеева

ДПОП ПК утверждена решением УС ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

«27» 05 2026 г. Протокол № 9

Председатель _____

Л.В. Скитская

ДПОП ПК введена в действие Приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

«29» 05 2026 г. Протокол № 199-ДПО

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование и/или получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, повышения профессионального уровня слушателей в рамках основной имеющейся квалификации, а также соответствие квалификации меняющимся условиям труда и социальной среды.

1.2. Совершенствуемые и/или получаемые новые компетенции

№ п/п	Код компетенций	Компетенция
1	ПК-1	Способность разрабатывать и редактировать тексты публичных выступлений (спичрайтинг) для должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления
2	ПК-2	Способность выстраивать коммуникационную стратегию с учётом целевой аудитории, каналов распространения и политического контекста
3	ПК-3	Способность управлять кризисными коммуникациями и информационными атаками, включая противодействие фейкам и дипфейкам
4	ПК-4	Способность организовывать взаимодействие со СМИ, готовить пресс-релизы, проводить брифинги и пресс-конференции
5	ПК-5	Способность применять цифровые инструменты (OSINT, мониторинг соцсетей, Telegram-каналы) в государственной коммуникации

1.3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации слушатель должен совершенствовать и/или получить новые профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Знания	Умения
ПК-1 (спичрайтинг)	Разработка и адаптация текстов публичных выступлений для разных аудиторий (парламент, митинг, совещание, телеэфир)	Структуру публичной речи; приёмы риторики и аргументации; методы адаптации текста под устное воспроизведение	Готовить тексты выступлений «под голос»; редактировать чужие тексты; использовать пирамиду Минто для структурирования
ПК-2 (коммуникационная стратегия)	Сегментация аудитории, выбор каналов, тональности и форматов сообщений	Теории сегментации, экономики внимания, framing (интерпретации)	Формулировать ключевые сообщения для разных групп; адаптировать содержание под Telegram, сайт, СМИ
ПК-3 (кризисные коммуникации)	Отработка алгоритма «золотого часа», подготовка заявлений в условиях информационной атаки	Типологию кризисов, эффект обратного пламени, методы	Действовать по алгоритму «Факт → Проверка → Действие → Контроль»; не допускать типичных ошибок

		противодействия дипфейкам и OSINT	(молчание, удаление постов)
ПК-4 (работа со СМИ)	Написание пресс-релизов, пост-релизов, проведение брифингов	Жанры парламентской журналистики; правила аккредитации; особенности работы с журналистами в кризисе	Готовить медиаплан; проводить пресс-конференцию; отвечать на провокационные вопросы
ПК-5 (цифровые инструменты)	Мониторинг Telegram-каналов, выявление бот-атак, использование открытых источников	Базовые OSINT-приёмы; метаданные; цифровые следы; платформы для обратного поиска изображений	Проверять фото и видео на подлинность; выявлять скоординированные атаки; анализировать метаданные документов

1.4. Категория слушателей:

Уровень образования: высшее профессиональное, среднее профессиональное.

Область профессиональной деятельности:

- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
- сфера административно-управленческой и офисной деятельности.
- образование и наука, в сферах профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования.
- социальное обслуживание, в сферах социального обслуживания и социального обеспечения.
- юриспруденция, в сферах разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам, правоохранительной деятельности, обороны и безопасности государства,
- иные области профессиональной деятельности, обеспечивающие деятельность органов власти и государственного управления.

1.5. Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.6. Режим занятий: занятия проводятся с применением дистанционных и электронных образовательных технологий.

1.7.Трудоемкость программы: 72 час.

Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	Количество аудиторных часов			Внеаудиторная самостоятельная работа	Форма контроля	Профессиональные компетенции
			всего	лекции	практические			
1	Раздел 1. Основы политической коммуникации	12	6	4	2	6	тестирование	ПК-2, ПК-4
1.1	Коммуникация как ресурс власти	4	2	2	—	2		ПК-2
1.2	Сегментация аудиторий и экономика внимания	4	2	2	—	2		ПК-2

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	Количество ауди- торных часов			Внеа- удитор- ная са- мостоя- тельная работа	Форма контроля	Профес- сиональ- ные ком- петенции
			всего	лек- ции	прак- тиче- ские			
1.3	Практика: анализ публичных выступлений	4	2	–	2	2	анализ кейсов	ПК-2, ПК-4
2	Раздел 2. Спичрайтинг: технологии подготовки публичных выступлений	24	12	8	4	12	практи- ческое задание	ПК-1, ПК-2
2.1	Структура политической речи. Пирамида Минто	6	2	2	–	4		ПК-1
2.2	Риторические приёмы и работа с возражениями	6	2	2	–	4		ПК-1
2.3	Адаптация текста под устное воспроизведение	6	2	2	–	4		ПК-1
2.4	Практика: написание и раз- бор текстов выступлений	6	6	2	4	–	проверка домаш- него зада- ния	ПК-1, ПК-2
3	Раздел 3. Кризисные ком- муникации и информаци- онная безопасность	16	8	4	4	8	кейс-за- дача	ПК-3, ПК-5
3.1	«Золотой час» кризиса. Эффект обратного пламени	4	2	2	–	2		ПК-3
3.2	Противодействие фейкам и дипфейкам. OSINT для поли- тика	4	2	2	–	2		ПК-3, ПК-5
3.3	Практика: разбор кризисных кейсов (деловая игра)	8	4	–	4	4	группо- вой раз- бор	ПК-3, ПК-5
4	Раздел 4. Цифровые комму- никации и работа с медиа	12	6	4	2	6	проект	ПК-4, ПК-5
4.1	Telegram-канал как инстру- мент государственного лица	4	2	2	–	2		ПК-5
4.2	Подготовка пресс-релизов и проведение брифингов	4	2	2	–	2		ПК-4
4.3	Практика: создание медиа- плана для государственного органа	4	2	–	2	2	защита проекта	ПК-4, ПК-5
	Итоговая аттестация	8	2	–	–	6	зачет	все ПК
	Итого:	72	34	20	14	38		

2.2 Учебная программа повышения квалификации

Раздел 1. Основы политической коммуникации (лекций – 4 часа)

Тема 1.1. Коммуникация как ресурс власти (2 часа лекций)

Понятие политической коммуникации. Отличие от коммерческой и корпоративной. Коммуникация как инструмент легитимации власти.

Модели коммуникации: односторонняя (пропаганда), двусторонняя (диалог), сетевая.

Коммуникация как инструмент легитимации власти.

Модели коммуникации: односторонняя (пропаганда), двусторонняя (диалог), сетевая.

Роль обратной связи и общественного мнения.

Тема 1.2. Сегментация аудиторий и экономика внимания (2 часа лекций)

Экономика внимания: формула $\text{attention} = \text{time} \times \text{focus} \times \text{intent}$.

Пирамида аудиторий: консервативное большинство, молодёжь, бизнес, бюджетники, журналисты.

Подходы к сегментации: ценностный, демографический, поведенческий.

Фрейминг (framing) как способ управления интерпретацией.

Раздел 2. Спичрайтинг: технологии подготовки публичных выступлений (лекций – 8 часов)

Тема 2.1. Структура политической речи. Пирамида Минто (2 часа лекций)

Принцип «сверху вниз»: главный вывод → аргументы → детали.

Трёхуровневая структура: зацепка (hook), основная часть (3–5 тезисов), заключение (призыв к действию).

Примеры: речь на митинге, выступление в парламенте, интервью на ТВ.

Отработка навыка формулировать главную мысль в одном предложении.

Тема 2.2. Риторические приёмы и работа с возражениями (2 часа лекций)

Приёмы: тройные повторы, риторические вопросы, метафоры, контраст, цитирование авторитетов.

Как отвечать на неудобные вопросы: техника «мостик» (признать эмоцию → перевести в конструктив).

Запрещённые приёмы (ложная дихотомия, переход на личности) и этические границы.

Тема 2.3. Адаптация текста под устное воспроизведение (2 часа лекций)

Отличие письменного текста от устного: короткие предложения, активный залог, разговорные конструкции.

Техника «чтения вслух»: где нужны паузы, ударения, интонационные перепады.

Работа с таймингом: сколько слов в минуту, как уложиться в регламент.

Тема 2.4. Практика: написание и разбор текстов выступлений (2 часа лекций) в таблице есть, а здесь пропущено

Написание текстов выступлений: выступление на митинге, на заседании парламента, на совещании, текст интервью и пр.

Разбор и анализ текстов.

Раздел 3. Кризисные коммуникации и информационная безопасность (лекций – 4 часа)

Тема 3.1. «Золотой час» кризиса. Эффект обратного пламени (2 часа лекций)

Понятие «золотой час»: почему первые 60 минут решают всё.

Эффект обратного пламени (Nyhan & Reifler) и как его избежать.

Алгоритм «Факт → Проверка → Действие → Контроль».

Типичные ошибки: удаление постов, молчание, оправдания, атака на журналистов.

Тема 3.2. Противодействие фейкам и дипфейкам. OSINT для политика (2 часа лекций)

Дипфейки: уровни угроз, методы распознавания.

OSINT-инструменты: обратный поиск изображений (Google Images, TinEye), анализ метаданных, выявление ботов.

Практический пример: как за 10 минут проверить «сенсационное» фото.

Раздел 4. Цифровые коммуникации и работа с медиа (лекций – 4 часа)

Тема 4.1. Telegram-канал как инструмент государственного лица (2 часа лекций)

Особенности Telegram-аудитории: доверие к личности, интерактив, скорость.

Рекомендации по ведению: регулярность, визуализация, живой язык.

Риски: бот-атаки, накрутки, утечки. Методы защиты.

Тема 4.2. Подготовка пресс-релизов и проведение брифингов (2 часа лекций)

Жанры: пресс-релиз, пост-релиз, комментарий, брифинг, пресс-конференция.

Структура пресс-релиза: заголовок, лид (кто, что, где, когда), цитата, справочная информация.

Правила проведения брифинга: регламент, список аккредитованных журналистов, моделирование вопросов.

Перечень практических занятий

№ п/п	Наименование тем практического занятия
1.3	Анализ публичных выступлений (разбор видеофрагментов выступлений депутатов, губернаторов, пресс-секретарей; выявление структуры, риторических приёмов, типичных ошибок)
2.4	Написание и разбор текстов выступлений (подготовка речи на 3 минуты для заданной аудитории: пенсионеры, бизнес, молодёжь; групповая рецензия)
3.3	Деловая игра «Кризисный бокс»: разбор кризисных кейсов (дипфейк, утечка переписки, взлом аккаунта, провокация журналиста, #Депутат-Призрак)
4.3	Создание медиаплана для государственного органа (разработка информационной кампании на месяц: каналы, форматы, ключевые сообщения, ответственные)

Самостоятельная работа

№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы	Часы	Формируемые компетенции
1	Анализ публичных выступлений (2–3 видео) с письменным разбором по предложенной схеме	6	ПК-2, ПК-4
2	Написание речи на заданную тему (объём 800–1000 слов) с последующим самоанализом	8	ПК-1
3	Подготовка антикризисного заявления (письменно) для одного из кейсов (выбор из 5)	6	ПК-3
4	Разработка контент-плана Telegram-канала на 2 недели (минимум 10 постов)	6	ПК-5
5	Написание пресс-релиза по итогам вымышленного мероприятия	4	ПК-4
6	Изучение дополнительной литературы и нормативных документов (по списку)	4	все ПК
7	Подготовка к итоговой аттестации (повторение материалов)	4	все ПК

3. Материально-технические условия реализации программы

3.1. Образовательные технологии, используемые в процессе реализации программы

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации осуществляется с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий:

- возможностей электронной почты, социальных сетей и др.;
- видеоконференции Zoom, Google Chat и др.;
- программных средств обеспечения курса.

Преподавателю и слушателям обеспечен доступ к информационным справочным и поисковым системам в компьютерных классах ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются мультимедийные средства; наборы слайдов, видео материалы и др. Доступны ресурсы электронной библиотеки, кейс с материалом по теме в электронном виде, учебная литература.

3.2. Кадровые условия реализации программы

Требования к квалификации профессорско-преподавательского состава: высшее профессиональное образование и опыт практической и/или научно-педагогической работы по профилю программы повышения квалификации.

Требования к квалификации специалистов, сопровождающих программу: высшее или неполное высшее профессиональное образование.

3.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

Чудинов А.П. Политическая лингвистика: учебное пособие. – М.: Флинта, 2021. – 256 с.

Гавра Д.П. Основы теории коммуникации: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2020. – 416 с.

Минто Б. Принцип пирамиды Минто: логика в бизнес-коммуникациях. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2022. – 272 с. (раздел о структурировании текстов выступлений)

Почепцов Г.Г. Коммуникационные технологии XX века. – М.: Рефл-бук, 2020. – 352 с.

Дополнительная литература:

Канеман Д. Думай медленно... решай быстро. – М.: АСТ, 2018. (когнитивные искажения в восприятии информации)

Най Дж. Будущее власти. – М.: АСТ, 2014. (мягкая сила и коммуникация)

Маккумбс М. Теория установления повестки дня. – М.: Издательство Европейского университета, 2018.

Кохтев Н.Н. Риторика: учебное пособие. – М.: Проспект, 2019.

Лазарев Д.В. Презентация: лучшие методы. – М.: Альпина Паблишер, 2020. (включая техники устных выступлений)

Интернет-ресурсы:

<https://vspmr.org/> - официальный сайт Верховного Совета ПМР

<https://spsu.ru/> - официальный сайт ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

<https://minpros.gospmr.org/> - официальный сайт Министерства просвещения ПМР

<https://e.lanbook.com/> - электронная библиотечная система «Лань»

4. Требования к результатам обучения:

Итоговая аттестация по освоению дополнительной профессиональной образовательной программы проводится в форме зачета. Слушатель должен продемонстрировать владение основными понятиями, технологиями и алгоритмами, изученными в курсе, а также способность применить их к практической ситуации.

Требования к итоговой аттестации.

Слушатель выполняет письменную работу по выбору преподавателя – либо анализ конкретного выступления государственного лица по схеме (структура, риторика, эффективность), либо разработка антикризисного заявления на основе предложенной вводной.

Затем следует устное собеседование (10–15 минут) по двум теоретическим вопросам из списка ниже.

Оценка «зачтено» выставляется при условии, что слушатель:

- правильно использует терминологию курса;
- демонстрирует понимание алгоритмов («золотой час», пирамида Минто, OSINT);
- способен предложить реалистичные решения практических задач.

Вопросы к итоговой аттестации (зачету):

1. Понятие политической коммуникации. Отличие от коммерческой и корпоративной.
2. Экономика внимания: основная формула и её значение для государственного лица.
3. Сегментация аудиторий в государственной коммуникации (не менее 4 типов).
4. Принцип пирамиды Минто: структура речи «сверху вниз». Приведите пример.
5. Риторические приёмы в политической речи (не менее 4). Приведите примеры.
6. Как адаптировать письменный текст для устного выступления? Назовите 5 правил.
7. «Золотой час» кризиса: почему первые 60 минут важны?
8. Эффект обратного пламени (Backfire effect): суть и как его избежать.
9. Алгоритм «Факт → Проверка → Действие → Контроль» (расшифруйте).

10. Что такое OSINT? Приведите 3 инструмента и пример их применения для политика.
11. Дипфейки: уровни угроз и стратегия защиты («живое присутствие», watermarking).
12. Типичные ошибки в кризисной коммуникации (не менее 4).
13. Особенности Telegram-канала как канала государственной коммуникации. Преимущества и риски.
14. Структура пресс-релиза: основные элементы.
15. Как отвечать на провокационные вопросы журналиста? Техника «мостик».
16. Различие между оправданием и перехватом рамки в кризисной ситуации (привести примеры фраз).
17. Когнитивные искажения, влияющие на восприятие политической информации (эффект подтверждения, доступность эвристики и др.).
18. Роль невербальной коммуникации в публичном выступлении (поза, взгляд, паузы).
19. Правила ведения официального аккаунта в социальных сетях для государственного служащего.
20. Как проверить подлинность фото или видео с помощью открытых источников? Пошаговая инструкция.

Критерии оценки знаний слушателей на зачете:

- «зачтено» выставляется, если слушатель освоил весь объем учебного материала учебной программы; свободно владеет содержанием учебной программы и понятийным аппаратом, выделяет главные положения в изученном материале, не затрудняется при ответе на вопросы, не допускает ошибок в воспроизведении изученного, свободно владеет полученными знаниями.
- «не зачтено» выставляется, если слушатель имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть материала не усвоена, обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает грубые ошибки в ответе.

6. Составитель программы:

ФИО преподавателя	квалификация категория ученая степень ученое звание (при наличии)	номер разработанного раздела дисциплины (модуля), темы по учебно-тематическому плану (если курс читают не- сколько преподавателей)	подпись
Олейников С.В.	Доктор политических наук, профессор	1, 2, 3, 4	