

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет государственного управления и социально-гуманитарных наук

Кафедра государственного управления

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

Т.Д. Залевская

«19» 03 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Работник сферы государственной молодежной политики

Наименование программы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессиональную деятельность

Наименование дисциплины

Трудоемкость: 1 з.е.

Контактная работа (час.): 26

Самостоятельная работа (час.): 10

1. Паспорт рабочей программы

Область применения программы: рабочая программа данной учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Работник сферы государственной молодежной политики» и предназначена для организации образовательной деятельности слушателей, обучающихся по данной программе профессиональной переподготовки.

Целью дисциплины является формирование и обучающихся целостного представления о профессиональной деятельности работника сферы государственной молодежной политики, ее социальное значение, функциях, принципах и направлениях, а также развитие базовых профессиональных компетенций, необходимых для работы с молодежью.

Задачами дисциплины являются:

- изучение сущности и структуры государственной молодежной политики;
- формирование представлений о профессиональных функциях специалиста по работе с молодежью;
- развитие навыков коммуникации с молодежной аудиторией;
- осознание значимости работы с молодежью для развития общества и государства.

Дисциплина читается в 1 семестре, форма контроля – зачет.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины:

№ разд ела	Наименование разделов (тем) Содержание учебного материала по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы слушателей	количество часов				
		всего	аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	Л З	
1	Раздел 1. Профессиональная деятельность и компетентностная модель специалиста по работе с молодежью.	8	4	2	-	2
1.1	Профессиональный стандарт специалиста по работе с молодежью: характеристика содержания	4	2	-	-	2
1.2	Нормативно-правовые основы организации работы с молодежью в сфере государственной молодежной политики.	4	2	2	-	-
2	Раздел 2. Основные характеристики и особенности изучения молодежи. Технологии, методы и формы работы с молодежью	10	4	4	-	2
2.1	Классификация молодежи по основному виду занятия и социальному статусу.	4	2	2	-	-
2.2	Теория поколений	6	2	2	-	2
3	Раздел 3. Молодежь как социально-демографическая группа. Основные направления работы с молодежью.	18	6	6	-	6
3.1	Общественные организации: деятельность и значение в реализации государственной молодежной политики	6	2	2	-	2
3.2	Проблемы в молодежной среде.	6	2	2	-	2
3.3	Технологический подход, формы и методы работы с молодежью	6	2	2	-	2
	Итого	36	14	12		10

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

По результатам освоения учебной дисциплины слушатели должны обладать следующими профессиональными компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Вид(ы) или область(и) сфера(ы) профессиональной деятельности	компетенции, трудовые функции или трудовые действия	индикатор достижения компетенции		
			практический опыт	знания	умения
1	ВД 1 - разработка и реализация программ, проектов, мероприятий, в том числе международных, в сфере государственной молодежной политики.	ПК 1.1 – способность разрабатывать и реализовывать программы и/или проекты в сфере государственной молодежной политики;	самостоятельная деятельность по разработке и реализации программ и/или проектов в сфере государственной молодежной политики	нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов в сфере государственной молодежной политики	разрабатывать программы и/или проекты, долгосрочные прогнозы, концепции, планы в сфере государственной молодежной политики
2	ВД 2 - взаимодействие с молодежными и детскими общественными объединениями; с государственными организациями, ведомствами, учреждениями, с общественными институтами.	ПК 2.1 – способность взаимодействовать с молодежными и детскими общественными объединениями;	самостоятельная деятельность по организации взаимодействия с молодежными и детскими общественными объединениями	основных методов, подходов, направлений и технологий работы с молодежью, психолого-педагогических основ работы с молодежью	организация консультирования и информирования молодежи, в т.ч. средствами СМИ, привлечения к разработке программ, проектов, мероприятий
3	ВД 2 - взаимодействие с молодежными и детскими общественными объединениями; с государственными организациями, ведомствами, учреждениями, с общественными институтами.	ПК 2.2 – способность взаимодействовать с государственными организациями, ведомствами, учреждениями, с общественными институтами;	самостоятельная деятельность по организации взаимодействия с государственными организациями, ведомствами, учреждениями, с общественными институтами	системы государственного и муниципального управления, основ государственной социальной и молодежной политики, основ деятельности общественных структур и институтов в сфере государственной молодежной политики	организация сотрудничества и/или совместной деятельности с органами власти для решения практических задач государственной молодежной политики

3. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения

Основная литература:

1. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методического пособие / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва: МИСИ – МГСУ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149222> (дата обращения: 28.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Сидоров, А. А. Введение в основы профессиональной деятельности: государственное и муниципальное управление: учебное пособие / А. А. Сидоров, Д. В. Сапрон. — Москва: ТУСУР, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-4332-0270-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313826> (дата обращения: 28.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Тумуров, Ж. Т. Профессиональная деятельность в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / Ж. Т. Тумуров. — Чита: ЗабГУ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-9293-2739-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271730> (дата обращения: 28.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Сидоров, А. А. Введение в основы профессиональной деятельности: государственное и муниципальное управление: учебное пособие / А. А. Сидоров, Д. В. Сапрон. — Москва: ТУСУР, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-4332-0270-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313826> (дата обращения: 28.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Введение в профессиональную деятельность: методические рекомендации / составитель А. С. Карамова. — Сочи: СГУ, 2024. — 40 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/492869> (дата обращения: 28.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Государственное и муниципальное управление: продвинутый курс: учебное пособие / составители Е. А. Евсеенко [и др.]; под редакцией Н. Р. Хадасевич. — Сургут: СурГУ, 2023. — 41 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/337913> (дата обращения: 28.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные и интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система «Лань» // <https://e.lanbook.com/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary // <https://elibrary.ru>
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» // <https://cyberleninka.ru>
4. Сайт Верховного Совета ПМР // <https://vspmr.org/>

4. Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся согласно «Положению о порядке организации и проведения текущей и промежуточной аттестации слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки».

По данной дисциплине предусмотрены следующие виды текущего контроля слушателей: доклад.

Порядок, форма и оценочные средства проведения текущего контроля

- в виде доклада: доклады готовятся по следующим темам

Перечень тем для подготовки докладов

1. Мировые тенденции взаимодействия государства с молодежью

2. Исследования по молодежной проблематике
3. Проблемы формирования знаний о молодежи: практики современных социсследований
4. Молодежь в сфере образования (Образование и занятость)
5. Молодежь в сфере досуга (Проблемы социальной интеграции)
6. Материальные условия жизни молодежи
7. Проектный и программный принцип в государственной молодежной политике
8. Трансформация содержания и форм реализации молодежной политике в информационном обществе.
9. Участие молодежи как принцип государственной молодежной политики
10. Территориальные и социокультурные различия молодежи как факторы обуславливающие реализацию государственной молодежной политики.
11. Законодательство о молодежи и молодежной политике.
12. Молодежная политика и правовое государство
13. Роль и место молодежи в гражданском обществе
14. Правовой нигилизм молодежи: угрозы для государства и общества
15. Статус молодого человека государства в политике
16. Молодежный парламент
17. Молодежные СМИ и их роль в обеспечении ГМП.
18. Инновационный проекты молодежи для молодежи
19. Система предупреждений преступлений среди молодежи
20. Экстремизм в молодежных субкультурах
21. Молодежь на рынке труда
22. Особенности современных молодежных миграций
23. Преступность и конкретное преступление
24. Источники зависимости современной молодежи
25. Сектантство и пробелы современного законодательства о некоммерческих организациях
26. Негосударственные формы и методы помощи уязвимым категориям граждан
27. Роль СМИ и социальной рекламы в борьбе с табакокурением и алкоголизмом
28. Правовые основания решения жилищных проблем молодежи
29. Государство и идеология: проблемы соотношения
30. Зарубежные концепции патриотизма. Кто такие патриоты за границей?
31. Патриотизм и ювенальная политика в СМИ и Интернет

Требования к содержанию и оформлению доклада:

Доклад – это работа, основанная на научном или аналитическом исследовании по определенной теме. Доклады не просто сдаются преподавателю в печатном или рукописном виде, но и представляются устно перед слушателями, которые после выступления могут задать дополнительные вопросы. Когда тема выбрана, сформулируйте ее максимально коротко и четко, но при этом старайтесь не потерять суть.

Изучите несколько источников информации

В любой научной и аналитической работе важнейшим правилом является изучение разных точек зрения. Это позволит составить объективное мнение и представить в докладе достоверную информацию. Можно найти видео от нескольких экспертов, различные книги и учебники, статьи в интернете или печатных изданиях. Самое главное – выбирать такие источники, авторы которых действительно являются специалистами в заявленной теме. Выбор готовых текстов докладов или их генерация с помощью нейросетей – не самый лучший вариант выполнения задания. Во-первых, в этом случае вы знакомитесь лишь с одной точкой зрения, которая может быть неверной. Во-вторых, во время самостоятельной подготовки доклада вопрос изучается с разных сторон, а информация лучше запоминается, а значит, ответить на дополнительные вопросы педагога и аудитории будет гораздо легче.

Выпишите основные тезисы

Изучая тему, желательно выписывать на черновик основные тезисы, найденные в разных источниках. Можно, например, составить сводную таблицу, чтобы при написании текста легко было снова найти материал, из которого взяты те или иные факты и утверждения.

Составьте план

Чтобы доклад было легко прочитать и понять, информация в нем должна быть правильно структурирована. Перед написанием основного текста стоит составить план, опираясь на тезисы, подобранные в предыдущем пункте. Важно быть последовательным и переходить от простых вещей к более сложным, от известных фактов – к сделанным выводам.

Когда план составлен, можно приступать к его раскрытию в тексте. При этом важно следовать правильной структуре доклада.

Введение доклада

Любой научный или аналитический текст стоит начинать с введения: в нем автор обозначает главную задачу работы и ставит основной вопрос, на который планирует дать ответ. Обычно эта часть текста достаточно коротка, не больше одной страницы печатного текста, и при защите доклада на нее отводится одна-две минуты.

Основная часть доклада

Самая объемная часть текста – та, в которой автор дает ответы на поставленные вопросы, рассказывает о проведенных исследованиях и экспериментах, цитирует экспертов и обозначает собственную точку зрения по заявленной проблеме. Основную часть доклада важно разделять на абзацы и главы по смыслу, так читателю будет легче ухватить главное, а автору – ориентироваться в тексте во время защиты работы перед публикой.

Заключение доклада

Заключительная часть доклада содержит итоги проведенной работы: выводы, сделанные автором, планы по дальнейшему изучению поставленной проблемы и информацию о вопросах, ответы на которые в текущий момент найти не удалось.

Титульный лист доклада

Титульный лист – лицо вашего доклада. Из текста, размещенного на нем, читатель сразу узнает тему работы, имя ее автора и то, под чьим руководством она написана. Также на титульном листе указывается год написания доклада и место его представления.

Критерии оценки доклада

Категория 1. «Полнота, научность, оригинальность» 1. Оценивать полноту решения. Должны быть сформулированы ответы на все вопросы задачи. Решение должно быть целостным – оно должно быть законченным и обоснованным. 2. Должна быть представлена модель решения задачи. Обязательно введены определения основных понятий. 3. Научность и логичность. При решении должны быть использованы современные научные концепции, использованы достоверные источники. Все основные этапы решения должны быть логически согласованы и непротиворечивы. 4. В работе должны быть использованы несколько источников информации для формирования теоретической базы. Следует оценить умение выбрать более достоверные и релевантные источники. Приветствуется наличие ссылок у основных положений решения и списка источников информации. 5. Решение должно быть оригинальным. В работе должен быть виден личный вклад команды. Это можно определить по тому, переработан ли реферативный материал, использованный для решения, в соответствии с требованиями и вопросами задач. А так же по тому, соответствует ли уровень представляемого в докладе материала, уровню его понимания, показанному в ходе полемики. 6. Отсутствие ошибок в решении, как фактических, так и логических (нарушения логики, искажение основных биологических принципов)

Категория 2. «Умение докладывать» 1. Умение четко говорить и излагать представленный материал. Правильно сочетать краткость и информативность. Четко и

правильно формулировать мысли. 2. Логичность изложения. Должна быть основная линия доклада. Докладчик должен придерживаться плана. 3. Докладчик должен свободно владеть представляемым материалом – должен легко в нем ориентироваться, знать основные идеи и определения. Однако, докладчику не запрещается пользоваться текстом, планом доклада и читать с листа (слайда), если это не мешает восприятию доклада и не мешает докладчику выделять основные смысловые моменты. 4. Умение обращать внимание аудитории на ключевые моменты решения, посредством интонации голоса или невербальных средств. Скорость изложения материала должна быть оптимальной для его восприятия. 5. Доклад должен быть снабжен наглядным материалом, необходимым для качественного понимания аудиторией. Следует избегать неинформативных и отвлекающих от сути доклада элементов, большого количества текста на слайдах, плохо масштабированных картинок. 6. Должны присутствовать выводы по представленному решению (резюме работы).

Категория 3. «Участие в полемике» 1. Умение корректно и полно отвечать на задаваемые вопросы. Ответы должны быть достаточно краткими, но при этом удовлетворять по содержанию задавшего их. 2. Оценивать ценность ответов докладчика для дальнейшего развития дискуссии. Ответы должны расширять (углублять) понимание представляемого решения участниками. И по возможности стимулировать дискуссию. 3. Докладчик во время полемики должен готов быть выйти за пределы материала, представленного в докладе и продемонстрировать свои знания и дополнительные наработки по данной проблеме. 4. Умение признавать недочеты доклада, указанные другими участниками, попытаться исправить их самому и выработать общую точку зрения. 5. Этическая сторона работы докладчика. Корректное обращение с участниками, полемика по сути задачи, не повторять несколько раз уже прозвучавшие тезисы. Не переходить на личности и повышенный голос. 6. Участие команды в работе Докладчика. Команда должна активно задавать вопросы во время полемики, активно выражать свою точку зрения

Порядок, форма и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По данной дисциплине предусмотрен следующий вид промежуточной аттестации слушателей: зачет.

Зачет проводится в устной форме.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Специфика молодежи как особой социальной группы.
2. Почему работа молодежью является особым видом практической деятельности? 3. Почему работу молодежью нужно рассматривать как целостную систему?
4. Объективные субъективные условия, оказывающие влияние на социальное развитие молодежи.
5. чем проявляются особенности молодежи как социально-демографической группы?
6. Раскройте содержание работы молодежью советский период. Дайте общую характеристику молодежных организаций.
7. Формальные неформальные молодежные объединения условиях рыночной экономики.
8. Расскажите об опыте организации работы молодежью за рубежом.
9. Принципы государственной политики некоторых зарубежных странах отношении молодежи.
10. Разъясните термины «девиантное поведение» «делинквентное поведение».
11. Участники государственной политики отношении молодежи, их взаимодействие.
12. Особенности социальной политики отношении молодежи.
13. Причины формы проявления девиантного поведения молодых людей.
14. Типология неформальных объединений.

15. Дайте развернутый анализ деятельности одной из международных общественных молодежных организаций.
16. Неформальные молодежные объединения, причины появления объединяющие принципы.
17. Молодежные детские общественные объединения.
18. Разъясните понятие «социокультурная среда по месту жительства».
19. Основные формы работы молодежью по месту жительства.
20. Задачи работы молодежью по месту учебы и работы.
21. Типы учреждений, создающих условия для реализации региональной молодежной политики.
22. Каковы цели работы молодежью по месту учебы работы?
23. Какими качествами обладает специалист по работе молодежью?
24. Какие профессии специальности в сфере работы с молодежью вы знаете?

Критерии оценивания зачета:

Отметка «зачтено» проставляется, если обучающийся показывает полные, глубокие знания, грамотно формулирует выводы, аргументированно отвечает на вопросы, владеет терминологией.

Отметка «незачтено» проставляется, если обучающийся не владеет основным материалом, допускает грубые ошибки, не отвечает на дополнительные вопросы, не ориентируется в дисциплине.

Разработчик:
Ст. преподаватель



И.М.Медведева