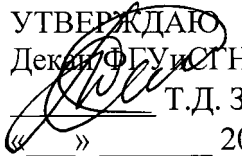


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет государственного управления и социально-гуманитарных наук

Кафедра государственного управления

Кафедра социологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФГУиСН

Т.Д. Залевская
«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Работник сферы государственной молодежной политики
Наименование программы

Присваиваемая квалификация: «Специалист сферы государственной молодежной политики»

Форма обучения: очно-заочная

Сроки проведения: итоговая аттестация проводится в сроки, обозначенные календарным графиком учебного процесса, утверждаемого на текущий учебный год в установленном порядке.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая программа итоговой аттестации регламентирует порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих освоение дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Работник сферы государственной молодежной политики» (далее – данной ДПОП ПП).
- 1.2. Итоговая аттестация (далее – ИА) является обязательной для слушателей, завершающих освоение данной ДПОП ПП.
- 1.3. Оценка качества освоения данной ДПОП ПП проводится на соответствие результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 1.4. ИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.
- 1.5. ИА не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
- 1.6. К ИА распоряжением декана ФГУиСГН допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план данной ДПОП ПП.
- 1.7. Слушателям во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 1.8. По результатам ИА издается приказ ректора Университета о выпуске и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

II. ВИДЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

- 2.1. Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения ДПОП ПП «Работник сферы государственной молодежной политики» в полном объеме.
- 2.2. Форма и вид ИА установлены учебным планом ДПОП ПП «Работник сферы государственной молодежной политики».
- 2.3. Вид итоговой аттестации – итоговый квалификационный экзамен, который носит междисциплинарный характер, форма итоговой аттестации – устный ответ.
- 2.4. Сроки и продолжительность ИА календарным графиком учебного процесса ДПОП ПП «Работник сферы государственной молодежной политики», утвержденном на текущий учебный год в установленном порядке.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

- 3.1. Для проведения итоговых аттестационных испытаний создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Университета по представлению заведующими выпускающих кафедр социологии и государственного управления и согласованию с деканом ФГУиСГН.
- 3.2. В состав аттестационной комиссии входят:
 - председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям; председателем назначается лицо, не работающее в Университете, из числа ведущих специалистов организаций / учреждений, по профилю данной ДПОП ПП;
 - члены комиссии из числа профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр социологии и государственного управления, реализующих данную ДПОП ПП;
 - секретарь, выполняющий документационное обеспечение работы комиссии, ведение протоколов, назначаемых из числа методистов Центра ПиПКГС ФГУиСГН.
- 3.3. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется «Положением об организации и проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной подготовки в ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» и настоящей программой ИА.
- 3.4. Работа аттестационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, календарным графиком учебного процесса и расписанию ИА.

3.5. Аттестационная комиссия проводит комплексную оценку уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом установленных требований к результатам освоения данной ДПОП ПП, а также осуществляет присвоение дополнительной квалификации «Специалист сферы государственной молодежной политики».

3.6. Расписание ИА составляется методистом ЦПиПКГС, согласовывается заведующими выпускающих кафедр социологии и государственного управления, директором ЦПиПКГС, деканом ФГУиСГН, утверждается проректором по ОК и МКО не позднее, чем за месяц до начала ИА.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСОВЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

4.1. В результате освоения ДПОП ПП «Работник сферы государственной молодежной политики» должны быть сформированы следующие новые профессиональные компетенции:

ПК 1.1 – способность разрабатывать и реализовывать программы и/или проекты в сфере государственной молодежной политики;

ПК 1.2 – способность организовывать и проводить мероприятия различного уровня и направленности в сфере государственной молодежной политики;

ПК 2.1 – способность взаимодействовать с молодежными и детскими общественными объединениями;

ПК 2.2 – способность взаимодействовать с государственными организациями, ведомствами, учреждениями, с общественными институтами;

ПК 3.1 – способность осуществлять планирование, определять стратегию, цели и задачи развития учреждения, занимающегося реализацией государственной молодежной политики;

ПК 3.2 – способность осуществлять планирование, координацию, контроль организации и проведения мероприятий в сфере государственной молодежной политики.

4.2. Слушатели, освоившие ДПОП ПП для выполнения профессиональных видов деятельности в рамках имеющийся квалификации, должны обладать профессиональными компетенциями, практическим опытом, знаниями и умениями:

вид профессиональной деятельности и	профессиональные компетенции	практический опыт	знания	умения
ВД I - разработка и реализация программ, проектов, мероприятий, в том числе международных, в сфере государственной молодежной политики.	ПК 1.1 – способность разрабатывать и реализовывать программы и/или проекты в сфере государственной молодежной политики;	самостоятельная деятельность по разработке и реализации программ и/или проектов в сфере государственной молодежной политики	нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов в сфере государственной молодежной политики	разрабатывать программы и/или проекты, долгосрочные прогнозы, концепции, планы в сфере государственной молодежной политики
	ПК 1.2 – способность организовывать и проводить мероприятия различного уровня и направленности в сфере	самостоятельная деятельность по организации и проведению мероприятий различного уровня и направленности в сфере	основные подходы, направления и технологии работы по организации и проведению мероприятий различного уровня и направленности в сфере	применять различные методы и технологии работы с молодежью, проводить анализ и самоанализ качества организации и проведения мероприятий

	государственной молодежной политики;	государственной молодежной политики	государственной молодежной политики	
ВД 2 - взаимодейс- твие с молодежны- ми и детскими общественн- ыми объединени- ями; с государстве- нными организаци- ями, ведомствам и, учреждения ми, с общественн- ыми институтам и.	ПК 2.1 – способность взаимодействовать с молодежными и детскими общественными объединениями;	самостоятельная деятельность по организации взаимодействия с молодежными и детскими общественными объединениями	основных методов, подходов, направлений и технологий работы с молодежью, психолого- педагогических основ работы с молодежью	организация консультирования и информирования молодежи, в т.ч. средствами СМИ, привлечения к разработке программ, проектов, мероприятий
	ПК 2.2 – способность взаимодействовать с государственными организациями, ведомствами, учреждениями, с общественными институтами;	самостоятельная деятельность по организации взаимодействия с государственными организациями, ведомствами, учреждениями, с общественными институтами	системы государственного и муниципального управления, основ государственной социальной и молодежной политики, основ деятельности общественных структур и институтов в сфере государственной молодежной политики	организация сотрудничества и/или совместной деятельности с органами власти для решения практических задач государственной молодежной политики
ВД 3 - руководств- о, управление деятельност- ью органов / отделов / структурны- х подразделе- ний по делам молодежи.	ПК 3.1 – способность осуществлять планирование, определять стратегию, цели и задачи развития учреждения, занимающегося реализацией государственной молодежной политики;	самостоятельная деятельность по планированию, определению целей и задач развития подразделений, отвечающих за работу с молодежью	нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов в сфере государственной молодежной политики, основ государственной молодежной политики, основ организации профессиональной деятельности и управленческих технологий	разрабатывать план работы, формулировать стратегию, цели и задачи развития подразделений, отвечающих за работу с молодежью, организовывать взаимодействие специалистов в сфере государственной молодежной политики, определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности специалистов подразделения, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования их эффективной профессиональной деятельности
	ПК 3.2 – способность осуществлять планирование, координацию, контроль организации и проведения мероприятий в сфере государственной молодежной политики.	самостоятельная деятельность по планированию, координации, контролю организации и проведения мероприятий в сфере государственной молодежной политики	нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов в сфере государственной молодежной политики, теории, методологии и технологии работы с молодежью	разрабатывать планы мероприятий, организовывать и проводить мероприятия различной направленности, координировать деятельность всех заинтересованных и привлеченных к проведению мероприятий структур

V. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИОННЫМ ИСПЫТАНИЯМ

5.1. Аттестационное испытание в виде итогового квалификационного экзамена (далее – ИКЭ) проводится согласно утвержденному расписанию. Расписание ИА утверждается приказом ректора Университета не позднее чем, за 30 календарных дней до дня проведения ИКЭ; в расписании указываются дата, время и место проведения ИКЭ и предэкзаменационных консультаций; расписание доводится до сведения слушателей, председателя, членов и секретаря аттестационной комиссии.

5.2. Группа аттестуемых численностью 20 и более слушателей делится на подгруппы.

5.3. При сдаче ИКЭ слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.4. Итоговый квалификационный экзамен носит междисциплинарный характер; перечень дисциплин, выносящихся на ИА, определяется выпускающими кафедрами социологии и государственного управления; преподаватели дисциплин составляют перечень вопросов для подготовки к ИКЭ, который доводится до сведения слушателей не менее, чем за месяц на начала ИА.

5.5. Для проведения ИКЭ за месяц до ИА составляются экзаменационные билеты, которые подписываются заведующими выпускающих кафедр и утверждаются деканом ФГУиСГН. Билеты составляются по форме, утвержденной «Положением об организации и проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной подготовки в ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко». Количество экзаменационных билетов должно превышать количество слушателей, сдающих ИКЭ, не менее, чем на 20%.

5.6. Процедура проведения ИКЭ:

5.6.1. Перед государственным экзаменом проводится консультация для выпускников (в соответствии с утвержденным расписанием).

5.6.2. Государственный экзамен проводится в устной форме на открытом заседании ГЭК. Во время проведения государственного экзамена должны быть отключены мобильные телефоны и другие средства связи. На государственном экзамене выпускнику выдаются листы для подготовки тезисов ответа (которые после ответа подлежат сдаче) и экзаменационный билет. Продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене – 40 минут. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения государственного экзамена допускаются только в части уточнения формулировки вопроса.

5.6.3. После истечения времени, выделенного на подготовку, выпускники приглашаются к ответу на вопросы экзаменационного билета. Государственная экзаменационная комиссия заслушивает ответы студента, задает ему дополнительные вопросы.

5.6.4. Решение об оценке ответа выпускника принимается по завершении процедуры государственного экзамена на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии.

VI. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ К АТТЕСТАЦИОННЫМ ИСПЫТАНИЯМ

6.1. Оценочные материалы к итоговому квалификационному экзамену представляют собой экзаменационные билеты, состоящие из двух теоретических вопросов.

6.2. Государственный экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам, вынесенным на итоговую аттестацию. Вопросы к итоговому

квалификационному экзамену составляются на основе содержания дисциплин, установленных ДПОП ПП «Работник сферы государственной молодежной политики», и могут носить междисциплинарный характер.

6.3. Примерный перечень типовых вопросов к итоговому квалификационному экзамену:

6.3.1. Контрольные вопросы для итогового квалификационного экзамена по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»:

1. Природа и сущность государственного управления
2. Местное самоуправление как форма народовластия
3. Формы государственного правления. Форма государственного правления в России и ПМР
4. Формы государственного устройства. Специфика федерализма
5. Социальное государство. ПМР как социальное государство.
6. Принципы взаимодействия государства и органов местного самоуправления
7. Роль принципа «разделения властей» в организации государственной власти
8. Проблемы формирования финансово-экономической основы местного самоуправления
9. Роль института президентства в ПМР.
10. Система исполнительной власти. Правительство РФ и ПМР
11. Система законодательной власти в РФ и ПМР
12. Понятие местного самоуправления: признаки и свойства
13. Компетенция органов местного самоуправления
14. Англосаксонская и континентальная модели местного самоуправления
15. Теории происхождения государства

6.3.2. Контрольные вопросы для итогового квалификационного по дисциплине «Государственная молодежная политика»:

1. Понятие и сущность, цели, задачи и принципы государственной молодежной политики.
2. Нормативно-правовое обеспечение государственной молодежной политики в Приднестровской Молдавской Республике.
3. Молодежь как социально-демографическая группа. Субъекты государственной молодежной политики.
4. Полномочия органов государственной власти в сфере молодежной политики.
5. Основные направления государственной молодежной политики.
6. Государственные программы в сфере молодежной политики.
7. Институциональная структура реализации молодежной политики.
8. Механизмы реализации государственной молодежной политики. Государственная поддержка молодежных инициатив.
9. Проектная деятельность в системе молодежной политики. Социальное проектирование: сущность и этапы.
10. Инфраструктура молодежной политики (центры, форумы, платформы).
11. Роль образовательных организаций в реализации молодежной политики.
12. Молодежные общественные объединения и их функции.
13. Добровольчество (волонтерство) как инструмент государственной молодежной политики.
14. Формы и методы работы с молодежью.
15. Патриотическое воспитание в системе молодежной политики.

6.3.3. Контрольные вопросы для итогового квалификационного по дисциплине «Психологические основы работы с молодежью»:

1. Актуальность психологической работы с молодежью.

2. Социальная ситуация развития и новообразования подростка. Развитие когнитивной сферы подростка. Особенности аффективной сферы подростков. Особенности Я-концепции подростка.
 3. Социальная ситуация развития и новообразования в юношеском возрасте. Развитие когнитивной и особенности аффективной сферы юношей.
 4. Особенности социализации личности в юности. Развитие идентичности в юности.
 5. Молодежь как возрастная категория. Развитие когнитивной сферы и самосознания молодежи.
 6. Личностное и профессиональное самоопределение молодежи. Проблема смысла жизни
 7. Психологические особенности общения подростков, юношей, молодежи. Социальная активность в юности и молодости. Особенности межкультурных отношений молодежи.
 8. Общая характеристика психологических проблем молодежи, их влияние на процессы социализации.
 9. Работа с факторами риска и профилактика девиантного поведения. Психологическая гигиена в интернете и защита от кибербуллинга.
 10. Психологическая поддержка в кризисных ситуациях. Психологические практики и психотехнологии в работе с молодежью
 11. Общение: определение, функции, виды.
 12. Коммуникативный аспект общения. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения.
 13. Причины возникновения конфликтов. Прогнозирование, предупреждение, профилактика конфликтов.
 14. Регулирование и разрешение конфликта. Технологии эффективного общения и поведения в конфликте.
 15. Технология проведения переговоров в конфликтном взаимодействии. Техники выработки взаимовыгодных предложений.
- 6.3.4. Контрольные вопросы для итогового квалификационного по дисциплине «Социальные технологии работы с молодежью»:
1. Понятие социальной технологии и её ключевые признаки. Классификация социальных технологий в работе с молодежью.
 2. Принципы социального проектирования. Этапы социального проектирования.
 3. Этапы разработки молодежного проекта. Критерии оценивания эффективности молодежных проектов.
 4. Особенности молодежной среды. Методы диагностики потребностей молодежи.
 5. Технологии событийной деятельности в молодежной политике.
 6. Формы и методы работы с молодежными объединениями.
 7. Технологии профилактики девиантного поведения.
 8. Технологии социального сопровождения молодежи.
 9. Технологии вовлечения молодежи в общественную деятельность.
 10. Сетевое взаимодействие в молодежной политике.
 11. Роль государственных и общественных институтов в работе с молодежью.
 12. Методы мониторинга молодежных программ. Методы оценки эффективности молодежных программ.
 13. Технологии информационного сопровождения молодежных инициатив.
 14. Особенности работы с различными категориями молодежи.
 15. Технологии формирования гражданской активности молодежи.

VII. КРИТЕРИИ И ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНКИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

7.1. По результатам итогового квалификационного экзамена выставляются отметки по четырех балльной системе – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При осуществлении оценки уровня сформированности

компетенций, умений, знаний слушателей и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»).

7.2. Критерии оценивания и выставления отметки:

- отметка «отлично» выставляется, если слушатель показал полное освоение планируемых результатов обучения (компетенций, знаний, умений), предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение литературы и публикаций, рекомендованных учебными дисциплинами программы, продемонстрировал умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практических задач профессиональной деятельности, проявил творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения, дал полный, развернутый и исчерпывающий ответ на вопросы экзаменационного билета.

- отметка «хорошо» выставляется, если слушатель освоил планируемые результаты обучения (компетенции, знания, умения), предусмотренные программой, изучил литературу, рекомендованную учебными дисциплинами программы, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, в ответе на вопросы экзаменационного билета допустил незначительные ошибки.

- отметка «удовлетворительно» выставляется, если слушатель частично освоил планируемые результаты обучения (компетенции, знания, умения), предусмотренные программой, показал сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знаком с основной литературой, публикациями по учебным дисциплинам программы, в ответе на вопросы экзаменационного билета допустил значительные ошибки.

- отметка «неудовлетворительно» выставляется, если слушатель не освоил планируемые результаты обучения (компетенции, знания, умения), предусмотренные программой, допустил серьезные, грубые ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета или не дал содержательного ответа при итоговой аттестации.

VIII. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ АППЕЛЯЦИЙ

8.1. По результатам ИА слушатель имеет право подать на имя ректора Университета письменное заявление об апелляции, о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и/или несогласия с ее результатами (далее – апелляция).

8.2. Апелляция о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА подается лично слушателем непосредственно в день проведения ИА. Апелляция о несогласии с ее результатами ИА подается лично слушателем непосредственно в день объявления результатов государственного аттестационного испытания, проводимого в виде итогового квалификационного экзамена (ИКЭ).

8.3. Для рассмотрения апелляций создается и утверждается приказом ректора апелляционная комиссия из 3-5 человек: председателя и членов комиссии из числа профессорско-преподавательского состава, не входящих в данный учебный год в состав аттестационной комиссии, секретаря.

8.4. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных педагогических и / или научно-педагогических работников факультета. Председателем апелляционной комиссии является декан ФГУ и СГН. Секретарем апелляционной комиссии назначается лицо из числа профессорско-преподавательского состава или специалистов выпускающих кафедр, либо методист ЦПиПКГС. Секретарем не является членом апелляционной комиссии.

8.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления при участии не менее двух третей ее состава. На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель аттестационной комиссии.

Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, о своем намерении присутствовать при рассмотрении он должен уведомить одновременно с подачей апелляции.

8.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

8.7. При рассмотрении апелляция о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации слушателем не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результат проведения ИА аннулируется, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня после заседания апелляционной комиссии передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные установленные сроки.

8.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче ИКЭ, секретарь аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, письменные ответы слушателя-выпускника (при их наличии) и заключение председателя о соблюдении процедурных вопросов при проведении ИКЭ.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результатов ИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА.

8.9. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию и является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА слушателя и выставления новых.

8.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию слушателя под роспись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по образцу, приведенному в «Положении Положением об организации и проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной подготовки в ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко».

IX. ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОВОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

9.1. Информационное и учебно-методическое обеспечение для подготовки к итоговым аттестационным испытаниям по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»:

Основная литература:

1. Родюкова, Т. Н. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Т. Н. Родюкова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2025. — ISBN 978-5-7339-2511-0. — Текст:

электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/493586>

2. Акулич, Р. А. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления: электронное учебное пособие: учебное пособие / Р. А. Акулич. — Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — ISBN 978-5-94047-563-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63810>

Дополнительная литература:

1. Кондратьева, Я. В. Организация социальной деятельности муниципальных органов: Электронное учебное пособие: учебное пособие / Я. В. Кондратьева. — Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — ISBN 978-5-94048-034-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63827>

Электронные и интернет-ресурсы:

1. сайт ВСПМР- <http://www.vspmr.org>

2.сайт Минюста ПМР - <http://minjust.org>

3.сайт Правительства ПМР- <http://government.gospmr.org>

4. «Интернет-библиотека СМИ «Public.ru». Режим доступа: <http://www.public.ru/>

9.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение для подготовки к итоговым аттестационным испытаниям по дисциплине «Государственная молодежная политика»:

Основная литература:

1. Воронина, О. А. Государственная молодежная политика в Российской Федерации: учебное пособие / О. А. Воронина. — Киров: ВятГУ, 2022. — 176 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363608> (дата обращения: 01.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Конституция Приднестровской Молдавской Республики. <https://mid.gospmr.org/ru/konstitutsia>

3. Закон Приднестровской Молдавской Республики «О государственной молодежной политике». <https://www.vspmr.org/legislation/laws/zakonodatel'nie-akti-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-v-sfere-obrazovaniya-kul'turi-sporta-molodejnoj-politiki-sredstv-massovoy-informatsii-a-takje-v-sfere-realizatsii-politicheskikh-prav-i-svobod-grajdan/zakon-pridnestrovskoy-moldavskoy-respubliki-o-gosudarstvennoj-molodejnoj-politike.html>

4. Федеральный закон «О молодежной политике в Российской Федерации». <https://base.garant.ru/400156192/>

5. Шумилов Андрей Владимирович Государственная молодежная политика: теоретическое осмысление и измерение // PolitBook. 2016. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennaya-molodezhnaya-politika-teoreticheskoe-osmyslenie-i-izmerenie> (дата обращения: 01.04.2026).

6. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации. <http://government.ru/docs/15965/>

Дополнительная литература:

1. Приказы Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики по реализации государственной молодежной политики, по организации воспитательной работы в образовательных организациях // <https://minpros.gospmr.org/about/9837>

2. Нормативные акты Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики в сфере дополнительного образования детей и молодежи // <https://www.minpros.gospmr.org/about/12>

3. Методические рекомендации Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики по развитию молодежных инициатив и добровольчества // <https://www.minpros.gospmr.org/about/12>

4. Государственные целевые программы Приднестровской Молдавской Республики в сфере молодежной политики. // <https://vspmr.org/legislation/laws/gosudarstvennie-programmi-gosudarstvennie-tselevie-programmi/>

5. Концепция развития воспитания в Российской Федерации. // <http://government.ru/docs/18312/>

6. Приказы Министерства просвещения Российской Федерации по организации воспитательной деятельности, методические письма по развитию воспитательных систем; документы по реализации федеральных проектов в сфере молодежной политики и воспитания. // edu.gov.ru

7. ФГБУ «Росдетцентр» — программы повышения квалификации, практики работы с молодежью // <https://rusdetcenter.ru/>

8. Шакарбиева С. В. Социальное проектирование в молодежной среде в условиях формирования гражданского общества // Ученые записки ОГУ. Серия: Гуманитарные и социальные науки. 2011. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sotsialnoe-proektirovanie-v-molodezhnoy-srede-v-usloviyah-formirovaniya-grazhdanskogo-obschestva> (дата обращения: 01.04.2026).

Электронные и интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLibrary // <https://elibrary.ru>

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» // <https://cyberleninka.ru>

3. Сайт Верховного Совета ПМР // <https://vspmr.org/>

4. Сайт Министерства Просвещения ПМР // <https://minpros.gospmr.org>

5. Юридическая литература ПМР // <https://ulpmr.ru>

6. Министерство просвещения Российской Федерации // <https://edu.gov.ru>

7. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодёжь) // <https://fadm.gov.ru/>

8. Государственная Дума Российской Федерации // <http://duma.gov.ru/>

9. Госуслуги — цифровые инструменты взаимодействия с молодежью // <https://www.gosuslugi.ru/>

9.3. Информационное и учебно-методическое обеспечение для подготовки к итоговым аттестационным испытаниям по дисциплине «Психологические основы работы с молодежью и психология общения»:

Основная литература:

1. Бережковская, Е. Л. Психология развития и возрастная психология: учебник для вузов / Е. Л. Бережковская. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 357 с.

2. Молчанов, С. В. Психология подросткового и юношеского возраста: учебник для вузов / С.В. Молчанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с.

3. Обухова, Л. Ф. Психология развития. Исследование ребенка от рождения до школы: учебное пособие для вузов / Л. Ф. Обухова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 275 с.

4. Психология в 2 ч. Часть 2. Возрастная и педагогическая психология: учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.]; под редакцией Б. А. Сосновского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 347 с.

5. Психология развития и возрастная психология: учебник и практикум для вузов / Л. А. Головей [и др.]; под общей редакцией Л. А. Головей. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 413 с.

Дополнительная литература:

1. Волчков Э. Г. Психология общения: учеб. пособие / автор-сост. Э. Г. Волчков; под ред. И. М. Юсупова. – Казань: Академия наук РТ, КФУ. 2015. – 365 с.
 2. Болотова, А. К., Молчанова, О. Н. Психология развития и возрастная психология [Текст]: учеб. пособие / А. К. Болотова, О. Н. Молчанова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2012. — 526, [2] с. — (Учебники Высшей школы экономики). — 2000 экз. — ISBN 978-5-7598-0731-5 (в пер.).
 3. Крутько, И. С. Психотехнологии в работе с молодежью: учеб. пособие / И. С. Крутько; [науч. ред. А. В. Пономарев]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 188 с.
 4. Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе: Учебное пособие / Орлова В. В. — 2013. 224 с.
 5. Маралов, В.Г. Психология саморазвития: учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 320 с.
 6. Орлова, Э.А. Практикум «Социокультурные проблемы молодежи»: учебник для вузов/ Э.А. Орлова, А.В. Каменец, И.А. Урмина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 177 с.
 7. Психологические основы работы с молодежью: Методические указания по семинарам / Алмаева В. В. — 2012. 16 с.
 8. Социально-психологическая адаптация молодежи: исследовательские практики: учебное пособие / Покровская Е. М., Смольникова Л. В. — 2019. 144 с.
 9. Кучеряну С.Г. и др. Самостоятельная работа студентов по изучению психологических дисциплин: Методические рекомендации /– Тирасполь,– 184 с.
- Электронные и интернет-ресурсы
- <https://vspmr.org/> - официальный сайт Верховного Совета ПМР
- <https://spsu.ru/> - официальный сайт ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
- <https://minpros.gospmr.org/> - официальный сайт Министерства просвещения ПМР
- <https://e.lanbook.com/> - электронная библиотечная система «Лань»
- <http://psychology.net.ru/articles> - Публикации сайта «Мир психологии»
- <http://psylib.myword.ru> - Библиотека психологического форума MyWord.ru
- <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

9.4. Информационное и учебно-методическое обеспечение для подготовки к итоговым аттестационным испытаниям по дисциплине «Социальные технологии работы с молодежью»:

Основная литература:

1. Гостева, Л. З. Технологии социальной работы: учебное пособие / Л. З. Гостева, В. В. Ситникова. - Благовещенск: АмГУ, 2021. - 215 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/345086> (дата обращения: 25.03.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Желтов, В. В. Политология. Молодежь как субъект исторического процесса: история и современность: учебное пособие для вузов / В. В. Желтов. - Санкт-Петербург: Лань, 2026. - 132 с. - ISBN 978-5-507-53664-1. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/512010> (дата обращения: 25.03.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Ананьина, Л. Е. Социальная работа с молодежью: учебное пособие / Л. Е. Ананьина, С. А. Сапрыгина. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. Ф- 108 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147596> (дата обращения: 25.03.2026 - Режим доступа: для авториз. Пользователей

4. Антропологические основы социальной работы: учебно-методический комплекс по дисциплине: учебное пособие / составитель А. И. Макина. - 2-е изд. с изм. и доп. - Абакан: ХГУ им. Н.Ф. Катанова, 2022. - 152 с. - ISBN 978-5-7810-2268-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/427169> (дата обращения: 25.03.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Григорова, З. Н. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие / З. Н. Григорова. - Санкт-Петербург: СПбГПМУ, 2022. - 56 с. - ISBN 978-5-907649-06-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/344375> (дата обращения: 25.03.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Ростовская, Т.К. Профессиональное образование специалистов по работе с молодежью: генезис развития / Т.К. Ростовская, С.Н. Фомина // Вопросы управления. - 2016. - № 2. - С. 30. - ISSN 2304-3369. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/298732> (дата обращения: 25.03.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Потапова, Ю.В. XLVII Региональная студенческая научная конференция «Молодежь третьего тысячелетия». Секция «Психология, социальная работа и организация работы с молодежью» / Ю. В. Потапова, Y. V. Potapova // Вестник Омского университета серия "Психология". - 2023. - № 2. - С. 75-83. - ISSN 2410-6364. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/334505> (дата обращения: 25.03.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Смирнова, Е.Е. Гендерные особенности социальной работы с молодежью / Е.Е. Смирнова // Вестник Костромского государственного университета им. Н. А. Некрасова. - 2013. - № 5. - С. 167-169. - ISSN 1998-0817. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/289807> (дата обращения: 25.03.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные и интернет-ресурсы

Официальные государственные ресурсы

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. Раздел «Молодёжная политика». Официальный сайт министерства: нормативы, программы, конкурсы и методические материалы. URL: [https://minobrnauki.gov.ru/\(minobrnauki.gov.ru in Bing\)](https://minobrnauki.gov.ru/(minobrnauki.gov.ru%20in%20Bing)). Тип: официальный; Использование: нормативная база и государственные программы.

2. YouthPolicy.org. Russia - профиль страны. Аналитическая база по национальным стратегиям и законодательству в сфере молодёжной политики. URL: <https://www.youthpolicy.org/countries/russia/>. Тип: аналитический; Использование: сравнительный анализ законодательства и стратегий.

3. United Nations Youth Office. Youth2030 - UN Youth Strategy. Стратегия ООН по молодёжи, отчёты и инструменты для политики в отношении молодёжи. URL: <https://www.un.org/youth/>; <https://unyouth2030.com/>. Тип: международный официальный; Использование: международные стандарты и методические инструменты.

4. UNESCO. Youth (раздел). Программы, гранты, методические наборы и публикации по молодёжи. URL: <https://en.unesco.org/themes/youth>. Тип: международный исследовательско-методический; Использование: гранты, обучающие материалы, кейсы.

Исследовательские центры и академические ресурсы

5. Centre for Youth Studies - HSE University (Центр молодёжных исследований НИУ ВШЭ). Исследования, публикации и проекты по социологии молодёжи. URL:

<https://www.hse.ru/en/centres/youth/> ([hse.ru](https://www.hse.ru/) in Bing) (или локальная страница CYS).
Тип: академический; Использование: эмпирические исследования и методики.

6. Совет молодых учёных / подразделения РАН (информационные страницы). Информация о поддержке молодых исследователей, грантах и мероприятиях. URL (пример): <https://www.ras.ru/> (разделы по молодым учёным и советам при институтах). Тип: научно-организационный; Использование: гранты, конференции, научные стажировки.

Волонтёрские и практические платформы

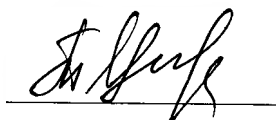
7. DOBRO.RU (Добро.рф). Крупнейшая российская платформа волонтёрских проектов, реестр акций и инструменты для организаторов. URL: <https://dobro.ru/>. Тип: волонтёрская платформа; Использование: полевые практики, привлечение студентов.

8. Volonter.ru (Волонтеры.ru). Агрегатор волонтёрских вакансий и региональных проектов. URL: <https://volonter.ru/>. Тип: волонтёрская платформа; Использование: локальные проекты и стажировки.

9. VK Добро (сообщество). Инструмент для оперативного поиска локальных акций и событий (интеграция с Добро.рф). URL: <https://vk.com/dobro> (или раздел «VK Добро»). Тип: сообщество/практика; Использование: оперативный набор волонтёров.

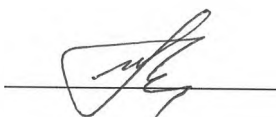
10. Eurodesk / European Youth Portal (поддержка информации и helpdesk). Сеть информационных центров по возможностям для молодёжи в Европе. URL: <https://eurodesk.eu/>. Тип: информационный хаб; Использование: помощь в подготовке международных заявок и обменов.

Разработчик:
директор ЦПиПКГС



Т.И. Царан

Разработчик:
зам. декана ФГУиСГН
по учебно-методической работе



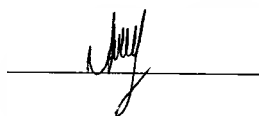
И.М. Медведева

Согласовано:
Зав. выпускающей кафедры
государственного управления



Т.Д. Залевская

Согласовано:
Зав. выпускающей кафедры
социологии



А.Н. Оставная