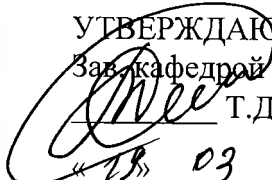


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет государственного управления и социально-гуманитарных наук

Кафедра государственного управления

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Т.Д. Залевская
«28» 03 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Работник сферы государственной молодежной политики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Трудоемкость: 3 з.е.

Контактная работа (час.): 4

Самостоятельная работа (час.): 104

1.Паспорт рабочей программы

Область применения программы: рабочая программа данной производственной практики является частью дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Работник сферы государственной молодежной политики» и предназначена для организации и проведения практического обучения слушателей, обучающихся по данной программе профессиональной переподготовки.

Целью практики является формирование компетенций, практических навыков и умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере государственной молодежной политики и следующих видах профессиональной деятельности:

- разработка и реализация программ, проектов, мероприятий, в том числе международных, в сфере государственной молодежной политики;
- взаимодействие с молодежными и детскими общественными объединениями; с государственными организациями, ведомствами, учреждениями, с общественными институтами;
- руководство, управление деятельностью органов/отделов/структурных подразделений по делам молодежи.

Задачами практики являются:

- осуществление самостоятельной деятельности по разработке и реализации программ и/или проектов в сфере государственной молодежной политики, долгосрочных прогнозов, концепций, планов в сфере государственной молодежной политики;
- осуществление самостоятельной деятельности по организации и проведению мероприятий различного уровня и направленности в сфере государственной молодежной политики, с применением различных методов и технологий работы с молодежью, проведение анализа и самоанализа качества организации и проведения мероприятий;
- осуществление самостоятельной деятельности по организации взаимодействия с молодежными и детскими общественными объединениями, консультирования и информирования молодежи, в т.ч. средствами СМИ, привлечения к разработке программ, проектов, мероприятий;
- осуществление самостоятельной деятельности по организации взаимодействия с государственными организациями, ведомствами, учреждениями, с общественными институтами, организации сотрудничества и/или совместной деятельности с органами власти для решения практических задач государственной молодежной политики;
- осуществление самостоятельной деятельности по планированию, определению целей и задач развития подразделений, отвечающих за работу с молодежью, по разработке плана работы, формулировке стратегии, цели и задач развития подразделений, отвечающих за работу с молодежью, по организации взаимодействия специалистов в сфере государственной молодежной политики, определению стимулирующих факторов профессиональной деятельности специалистов подразделения, по разработке и реализации системы стимулирования их эффективной профессиональной деятельности;
- осуществление самостоятельной деятельности по планированию, координации, контролю организации и проведения мероприятий в сфере государственной молодежной политики, по разработке плана мероприятий, организации и проведению мероприятий различной направленности, координации деятельности всех заинтересованных и привлеченных к проведению мероприятий структур.

Производственная практика проводится в 3 семестре, форма контроля –зачет с оценкой.

Распределение видов практической учебной работы и их трудоемкости по разделам практики:

№ разде ла	Наименование разделов Содержание заданий и практической работы по разделам	количество часов				
		всего	аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	Л 3	
1	Подготовительный этап	4	2	-	-	2
1.1	Организационно-установочная конференция. - ознакомление с нормативно-правовой базой по практике; - ознакомление с требованиями к оформлению документов по практике; - знакомство с руководителем практики; - инструктаж по технике безопасности.	4	2	-	-	2
2	Основной этап	100	-	-	-	100
2.1	– осуществление самостоятельной деятельности по разработке и реализации программ и/или проектов в сфере государственной молодежной политики, долгосрочных прогнозов, концепций, планов в сфере государственной молодежной политики; – осуществление самостоятельной деятельности по организации и проведению мероприятий различного уровня и направленности в сфере государственной молодежной политики, с применением различных методов и технологий работы с молодежью, проведение анализа и самоанализа качества организации и проведения мероприятий; – осуществление самостоятельной деятельности по организации взаимодействия с молодежными и детскими общественными объединениями, консультирования и информирования молодежи, в т.ч. средствами СМИ, привлечения к разработке программ, проектов, мероприятий; – осуществление самостоятельной деятельности по организации взаимодействия с государственными организациями, ведомствами, учреждениями, с общественными институтами, организации сотрудничества и/или совместной деятельности с органами власти для решения практических задач государственной молодежной политики; – осуществление самостоятельной деятельности по планированию, определению целей и задач развития подразделений, отвечающих за работу с молодежью, по разработке плана работы, формулировке стратегии, цели и задач развития подразделений, отвечающих за работу с молодежью, по организации взаимодействия специалистов в сфере государственной молодежной политики, определению стимулирующих факторов профессиональной деятельности специалистов подразделения, по разработке и реализации системы стимулирования их эффективной профессиональной деятельности; – осуществление самостоятельной деятельности по планированию, координации, контролю организации и проведения мероприятий в сфере государственной молодежной политики, по разработке плана мероприятий, организации и проведению мероприятий различной направленности, координации деятельности всех заинтересованных и привлеченных к проведению мероприятий структур.	100	-	-	-	100
3	Заключительный этап	4	-	2	-	2
3.1	- оформления отчетной документации по практике.	2	-	-	-	2
3.2	- участие в итоговой конференции по практике.	2	-	2	-	-
	Итого	108	2	2		104

2. Планируемые результаты прохождения практики

По результатам прохождения производственной практики слушатели должны обладать следующими профессиональными компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Вид(ы) или область(и) сфера(ы) профессиональной деятельности	компетенции, трудовые функции или трудовые действия	индикатор достижения компетенции		
			практический опыт	знания	умения
1	ВД 1 - разработка и реализация программ, проектов, мероприятий, в том числе международных, в сфере государственной молодежной политики.	ПК 1.1 – способность разрабатывать и реализовывать программы и/или проекты в сфере государственной молодежной политики;	самостоятельная деятельность по разработке и реализации программ и/или проектов в сфере государственной молодежной политики	нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов в сфере государственной молодежной политики	разрабатывать программы и/или проекты, долгосрочные прогнозы, концепции, планы в сфере государственной молодежной политики
2	ВД 1 - разработка и реализация программ, проектов, мероприятий, в том числе международных, в сфере государственной молодежной политики.	ПК 1.2 – способность организовывать и проводить мероприятия различного уровня и направленности в сфере государственной молодежной политики;	самостоятельная деятельность по организации и проведению мероприятий различного уровня и направленности в сфере государственной молодежной политики	основные подходы, направления и технологии работы по организации и проведению мероприятий различного уровня и направленности в сфере государственной молодежной политики	применять различные методы и технологии работы с молодежью, проводить анализ и самоанализ качества организации и проведения мероприятий
3	ВД 2 - взаимодействие с молодежными и детскими общественными объединениями; с государственным и организациями, ведомствами, учреждениями, с общественными институтами.	ПК 2.1 – способность взаимодействовать с молодежными и детскими общественными объединениями;	самостоятельная деятельность по организации взаимодействия с молодежными и детскими общественными объединениями	основных методов, подходов, направлений и технологий работы с молодежью, психолого-педагогических основ работы с молодежью	организация консультирования и информирования молодежи, в т.ч. средствами СМИ, привлечения к разработке программ, проектов, мероприятий
4	ВД 2 - взаимодействие с молодежными и детскими общественными объединениями; с государственным и организациями, ведомствами, учреждениями, с общественными институтами.	ПК 2.2 – способность взаимодействовать с государственным и организациями, ведомствами, учреждениями, с общественными институтами;	самостоятельная деятельность по организации взаимодействия с государственным и организациями, ведомствами, учреждениями, с общественными институтами	системы государственного и муниципального управления, основ государственной социальной и молодежной политики, основ деятельности общественных структур и институтов в сфере	организация сотрудничества и/или совместной деятельности с органами власти для решения практических задач государственной молодежной политики

				государственной молодежной политики	
5	ВД 3 - руководство, управление деятельностью органов / отделов / структурных подразделений по делам молодежи.	ПК 3.1 - способность осуществлять планирование, определять стратегию, цели и задачи развития учреждения, занимающегося реализацией государственной молодежной политики;	самостоятельная деятельность по планированию, определению целей и задач развития подразделений, отвечающих за работу с молодежью	нормативно- правовых актов, методических и аналитических материалов в сфере государственной молодежной политики, основ государственной молодежной политики, основ организации профессионально й деятельности и управленческих технологий	разрабатывать план работы, формулировать стратегию, цели и задачи развития подразделений, отвечающих за работу с молодежью, организовывать взаимодействие специалистов в сфере государственной молодежной политики, определять стимулирующие факторы профессионально й деятельности специалистов подразделения, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования их эффективной профессионально й деятельности
6	ВД 3 - руководство, управление деятельностью органов / отделов / структурных подразделений по делам молодежи.	ПК 3.2 - способность осуществлять планирование, координацию, контроль организации и проведения мероприятий в сфере государственной молодежной политики.	самостоятельная деятельность по планированию, координации, контролю организации и проведения мероприятий в сфере государственной молодежной политики	нормативно- правовых актов, методических и аналитических материалов в сфере государственной молодежной политики, теории, методологии и технологии работы с молодежью	разрабатывать планы мероприятий, организовывать и проводить мероприятия различной направленности, координировать деятельность всех заинтересованных и привлеченных к проведению мероприятий структур

3. Информационное учебно-методическое обеспечение обучения

Основная литература:

1. Мамай, О. В. Практики: методические указания / О. В. Мамай, А. Г. Волконская, М. Н. Купряева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 23 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/244571> (дата обращения: 31.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. // <https://reader.lanbook.com/book/244571?lms=0247386dfa799d0475967eb93041b920>
2. Сырямкина, Е. Г. Практики в структуре профессиональной подготовки бакалавров по направлению «организация работы с молодежью»: учебно-методическое пособие / Е. Г. Сырямкина. — Томск: ТГУ, 2012. — 28 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/44951> (дата обращения: 31.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Букатина, Е. Г. Организация работы с молодежью: практика бакалавра: учебно-методическое пособие / Е. Г. Букатина, С. В. Краснова. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-8158-2369-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407822> (дата обращения: 31.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дагаева, И. А. Производственная практика магистрантов: организация и проведение : учебное пособие / И. А. Дагаева, А. В. Проскурина. — Псков : ПсковГУ, 2022. — 36 с. — ISBN 978-5-00200-066-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324569> (дата обращения: 31.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. //

<https://reader.lanbook.com/book/324569?lms=26980bd367e7dc4465d25ad80d7a0ed8>

3. Методические указания по прохождению практики студентами всех форм обучения по программе магистратуры «Региональное и муниципальное управление» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» : учебно-методическое пособие / Ю. А. Лебедев, С. В. Породина, Ю. С. Ширяева, М. В. Оранова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 45 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144709> (дата обращения: 31.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. // <https://reader.lanbook.com/book/144709?lms=ad7a19d26113944cecc587b792002b6d>

Электронные и интернет-ресурсы

1. Официальный сайт президента ПМП <https://president.gospmr.org/>

2. Официальный сайт Министерства просвещения ПМП <https://minpros.info/>

3. Официальный сайт - ПГУ им. Т.Г. Шевченко <http://spsu.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLibrary // <https://elibrary.ru> (<http://elibrary.ru/defaultx>)

5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» // <https://cyberleninka.ru>

6. Лань. Электронно-библиотечная система. // <https://e.lanbook.com/>

4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Порядок, форма и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

По данной практике предусмотрен следующий вид промежуточной аттестации слушателей: зачет с оценкой. Зачет с оценкой проводится в устной форме.

Перечень оценочных средств к зачету с оценкой по учебной практике:

1. Отчетная ведомость по практике

Критерии оценивания зачета с оценкой:

- отметка «отлично» выставляется, если слушатель показал полное освоение планируемых результатов обучения (компетенций, знаний, умений), предусмотренных программой практики, продемонстрировал умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практических задач профессиональной деятельности, проявил творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

- отметка «хорошо» выставляется, если слушатель освоил планируемые результаты обучения (компетенции, знания, умения), предусмотренные программой практики, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

- отметка «удовлетворительно» выставляется, если слушатель частично освоил планируемые результаты обучения (компетенции, знания, умения), предусмотренные

программой практики, показал сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности.

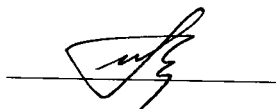
- отметка «неудовлетворительно» выставляется, если слушатель не освоил планируемые результаты обучения (компетенции, знания, умения), предусмотренные программой практики.

Разработчик:
Директор ЦПиПКГС



Т.И. Царан

Разработчик:
зам. декана ФГУиСГН
по учебно-методической работе



И.М. Медведева