

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет государственного управления и социально-гуманитарных наук

Кафедра государственного управления

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

Т.Д. Залевская

«19» 03 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Работник сферы государственной молодежной политики

Наименование программы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Лидерство и командообразование в молодежной среде

Наименование дисциплины

Трудоемкость: 2 з.е.

Контактная работа (час.): 54

Самостоятельная работа (час.): 18

1. Паспорт рабочей программы

Область применения программы: рабочая программа данной учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Работник сферы государственной молодежной политики» и предназначена для организации образовательной деятельности слушателей, обучающихся по данной программе профессиональной переподготовки.

Целью дисциплины является формирование у слушателей понимания основ эффективного лидерства и принципов построения сильных команд для достижения общих целей организации компетенций, необходимых для успешного руководства командами, мотивации сотрудников и создания благоприятной рабочей атмосферы.

Задачами дисциплины являются:

- формировать целостные представления об основных теориях и моделях лидерства, командообразования, а также их практическом применении в различных контекстах;
- научить определять и развивать лидерский потенциал и организационные способности у себя и у других членов команды;
- раскрыть особенности использования инструментов для формирования высокоэффективных команд, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- развить способность планирования и организации командной работы на основе аудита человеческих ресурсов;
- формировать умения мотивации сотрудников, делегирования задач и предоставления обратной связи;
- раскрыть особенности использования методов управления изменениями и адаптации команды к новым условиям;
- раскрыть принципы формирования корпоративной культуры, способствующей лидерству и командной работе;
- формировать навыки оценки эффективности команды и выявления областей для улучшения взаимоотношений в ней;
- формировать умения применять в молодежной среде методы эффективной коммуникации, ведения переговоров и разрешения конфликтов в команде;
- формировать готовность применять полученные знания, умения на практике командообразования в молодежной среде.

Дисциплина читается в 3 семестре, форма контроля – зачет с оценкой.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины:

№ разд ела	Наименование разделов (тем) Содержание учебного материала по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы слушателей	количество часов				
		всего	аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Раздел 1. Лидерство как феномен социальной действительности.	32	12	10		10
1.1	Сущность социального лидерства как базового элемента групповой организации.	6	2	2		2
1.2	Социально-психологический портрет лидера.	8	4	2		2
1.3	Типы лидеров.	6	2	2		2
1.4	Индивидуальный стиль лидерства.	6	2	2		2
1.5	Инструменты эффективного лидерства.	6	2	2		2
2	Раздел 2. Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей.	40	16	16		8
2.1	Сущность команды: различия между группой и командой.	6	2	2		2

2.2	Динамика развития команды.	6	2	2		2
2.3	Руководитель команды как стратегический лидер.	6	2	2		-
2.4	Роли в команде: типология ролей, их распределение.	6	2	2		2
2.5	Особенности коммуникация в команде.	6	2	2		-
2.6	Управление деструктивными взаимоотношениями в команде.	6	2	2		2
2.7	Управление командой в условиях изменений.	4	2	2		-
2.8	Коучинг и наставничество: развитие и управление лидерским потенциалом и командой.	4	2	2		-
	Итого	72	28	26		18

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

По результатам освоения учебной дисциплины слушатели должны обладать следующими профессиональными компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Вид(ы) или область(и) сфера(ы) профессиональной деятельности	компетенции, трудовые функции или трудовые действия	индикатор достижения компетенции		
			практический опыт	знания	умения
1	ВД 1 - разработка и реализация программ, проектов, мероприятий, в том числе международных, в сфере государственной молодежной политики.	ПК 1.1 – способность разрабатывать и реализовывать программы и/или проекты в сфере государственной молодежной политики;	самостоятельная деятельность по разработке и реализации программ и/или проектов в сфере государственной молодежной политики	нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов в сфере государственной молодежной политики	разрабатывать программы и/или проекты, долгосрочные прогнозы, концепции, планы в сфере государственной молодежной политики
2	ВД 1 - разработка и реализация программ, проектов, мероприятий, в том числе международных, в сфере государственной молодежной политики.	ПК 1.2 – способность организовывать и проводить мероприятия различного уровня и направленности в сфере государственной молодежной политики;	самостоятельная деятельность по организации и проведению мероприятий различного уровня и направленности в сфере государственной молодежной политики	основные подходы, направления и технологии работы по организации и проведению мероприятий различного уровня и направленности в сфере государственной молодежной политики	применять различные методы и технологии работы с молодежью, проводить анализ и самоанализ качества организации и проведения мероприятий
3	ВД 2 - взаимодействие с молодежными и детскими общественными объединениями; с государственными	ПК 2.1 – способность взаимодействовать с молодежными и детскими общественными объединениями;	самостоятельная деятельность по организации взаимодействия с молодежными и детскими общественными объединениями	основных методов, подходов направлений и технологий работы с молодежью, психолого-педагогических	организация консультирования и информирования молодежи, в т.ч. средствами СМИ, привлечения к разработке

	организациями, ведомствами, учреждениями, с общественными институтами.			основ работы с молодежью	программ, проектов, мероприятий
4	ВД 2 - взаимодействие с молодежными и детскими общественными объединениями; с государственными организациями, ведомствами, учреждениями, с общественными институтами.	ПК 2.2 – способность взаимодействовать с государственными организациями, ведомствами, учреждениями, с общественными институтами;	самостоятельная деятельность по организации взаимодействия с государственными организациями, ведомствами, учреждениями, с общественными институтами	системы государственного и муниципального управления, основ государственной социальной и молодежной политики, основ деятельности общественных структур и институтов в сфере государственной молодежной политики	организация сотрудничества и/или совместной деятельности с органами власти для решения практических задач государственной молодежной политики
5	ВД 3 - руководство, управление деятельностью органов / отделов / структурных подразделений по делам молодежи.	ПК 3.2 – способность осуществлять планирование, координацию, контроль организации и проведения мероприятий в сфере государственной молодежной политики.	самостоятельная деятельность по планированию, координации, контролю организации и проведения мероприятий в сфере государственной молодежной политики	нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов в сфере государственной молодежной политики, теории, методологии и технологии работы с молодежью	разрабатывать планы мероприятий, организовывать и проводить мероприятия различной направленности, координировать деятельность всех заинтересованных и привлеченных к проведению мероприятий структур

3. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения

Основная литература:

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование: учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева. — Ставрополь: СтГАУ, 2019. — 132 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169721> (дата обращения: 28.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации: учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь: ТвГУ, 2020. — 115 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165733> (дата обращения: 28.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Гайдаров, Г. М. Командообразование и лидерство в социальных организациях: учебное пособие / Г. М. Гайдаров, Т. И. Алексеевская. — Иркутск: ИГМУ, 2020. — 75 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/213371> (дата обращения: 28.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Вырупаева, Т. В. Психология управления и лидерства в организации: учебное пособие / Т. В. Вырупаева, И. Ю. Моськина. — Красноярск: СФУ, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7638-4116-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157532> (дата обращения: 28.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Макеев, В. А. Психология лидерства: учебное пособие для вузов / В. А. Макеев, Б. А. Ковтун. — Санкт-Петербург: Лань, 2026. — 420 с. — ISBN 978-5-507-54416-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/516568> (дата обращения: 28.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бендас, Т. В. Психология лидерства: учебник / Т. В. Бендас. — 2-е изд., исправ. и доп. — Оренбург: ОГУ, 2017. — 450 с. — ISBN 978-5-534-04903-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159682> (дата обращения: 28.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сафонова, Н. М. Лидерство и командообразование: учебное пособие / Н. М. Сафонова. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 68 с.

4. Кучеряну С.Г. и др. Самостоятельная работа студентов по изучению психологических дисциплин: Методические рекомендации /— Тирасполь,— 184 с.

Электронные и интернет-ресурсы

<https://vspmr.org/> - официальный сайт Верховного Совета ПМР

<https://spsu.ru/> - официальный сайт ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

<https://minpros.gospmr.org/> - официальный сайт Министерства просвещения ПМР

<https://e.lanbook.com/> - электронная библиотечная система «Лань»

<http://psychology.net.ru/articles> - Публикации сайта «Мир психологии»

<http://psylib.myword.ru> - Библиотека психологического форума MyWord.ru

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

4. Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

По данной дисциплине предусмотрены следующие виды текущего контроля слушателей: устный опрос, сообщение, презентация PowerPoint.

Порядок, форма и оценочные средства проведения текущего контроля

- *В виде устного опроса*: устный опрос проводится на практических занятиях по вопросам темы практического занятия (либо выполнил все задания по практическому занятию).

Критерии оценивания:

- отметка «отлично» проставляется, если слушатель показал полное освоение планируемых результатов обучения (компетенций, знаний, умений), предусмотренных программой по практическому занятию, всестороннее и глубокое изучение рекомендованной литературы, продемонстрировал умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практических задач профессиональной деятельности, проявил творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения, дал полные, развернутые и исчерпывающие ответы на вопросы. Либо выполнил правильно, самостоятельно, все задания по практическому занятию.

- отметка «хорошо» проставляется, если слушатель показал полное освоение планируемых результатов обучения (компетенций, знаний, умений), предусмотренных

программой по практическому занятию, всестороннее и глубокое изучение рекомендованной литературы, продемонстрировал умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практических задач профессиональной деятельности, проявил творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения, дал полные, развернутые и исчерпывающие ответы на вопросы, допустив лишь незначительные ошибки. Либо выполнил правильно, самостоятельно все задания по практическому занятию, допустив лишь незначительные ошибки.

- отметка «удовлетворительно» проставляется, если слушатель частично освоил планируемые результаты обучения (компетенции, знания, умения), предусмотренные программой по практическому занятию, показал сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знаком с основной рекомендованной литературой, но в ответе на вопросы допустил значительные ошибки. Либо выполнил правильно, самостоятельно все задания по практическому занятию, допустив значительные ошибки.

- отметка «неудовлетворительно» проставляется, если слушатель не освоил планируемые результаты обучения (компетенции, знания, умения), предусмотренные программой по практическому занятию, допустил серьезные, грубые ошибки в ответе на вопросы. Либо не выполнил правильно, самостоятельно все задания по практическому занятию, допустил значительные ошибки.

- *В виде сообщений.*

Раздел 1. Лидерство как феномен социальной действительности.

Темы:

- Социально-психологический портрет лидера.

- Типы лидеров.

- Инструменты эффективного лидерства.

Раздел 2. Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей.

Темы:

- Сущность команды: различия между группой и командой.

- Динамика развития команды.

- Роли в команде: типология ролей, их распределение.

Перечень вопросов для подготовки сообщений.

1. Качества и способности лидера.

2. Подходы к классификации типов лидеров.

3. Мотивация и стимулирование как инструменты эффективного лидера.

4. Особенности социальной группы и команды.

5. Основные этапы развитие команды.

6. Типология ролей в команде.

Критерии оценивания сообщения:

- оценка «отлично» выставляется, если в сообщении есть актуальность заявленной проблемы; степень знакомства с современным состоянием проблемы; использование известных результатов и научных фактов; полнота раскрытия рекомендуемой литературы по проблеме; использование знаний вне учебной программы; владение научным и специальным аппаратом обучающимся умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи, делает выводы и обобщения.

Оценка «хорошо» выставляется, если в сообщении есть: актуальность заявленной проблемы; степень знакомства с современным состоянием проблемы; использование известных результатов и научных фактов; полнота раскрытия рекомендуемой литературы по проблеме; использование знаний вне учебной программы; научная значимость проблемы; владение научным и специальным аппаратом. Но обучающийся допустил в работе не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. При этом обучающийся аргументирует научные положения, делает выводы и обобщения.

Оценка «удовлетворительно», выставляется, если тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу, излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Оценка «неудовлетворительно», выставляется, если обучающийся не раскрыл значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; не может аргументировать научные положения; не формулирует выводов и обобщений.

- *В виде презентации PowerPoint.*

Наименование раздела «Раздел 2. Командообразование как ключевая задача лидерства руководителей» / тема «Особенности коммуникация в команде.».

Презентация PowerPoint на тему: «Психологические основы общения в молодежной команде».

Критерии оценки.

Оценка «отлично» выставляется, если:

- идеи, изложенные в презентации, соответствуют выбранной теме;
- слушатель глубоко и всесторонне изучил проблему;
- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал;
- презентация иллюстрирует основные положения выступления;
- раскрывает научную точку зрения на излагаемую проблему;
- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые научные идеи;
- делает качественные выводы и обобщения;
- слайды оформлены в соответствии с требованиями к презентации.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- идеи, изложенные в презентации в целом, соответствуют теме;
- слушатель достаточно хорошо изучил проблему;
- логично, последовательно и грамотно излагает ее видение;
- качественно раскрывает наиболее известные научные точки зрения на излагаемую проблему;
- достаточно обосновывает и аргументирует выдвигаемые идеи;
- презентация достаточно иллюстрирует излагаемый материал;
- делает достаточные выводы и обобщения;
- слайды оформлены в целом в соответствии с требованиями к презентации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- идеи, изложенные в презентации, частично соответствуют теме;
- слушатель изучил проблему на удовлетворительном уровне;
- грамотно излагает научное видение с некоторыми неточностями;
- презентация недостаточно иллюстрирует излагаемый материал, дублирует его или излишне абстрактна;

- опирается на мнение одного ученого, при изложении проблемы;
- слабо обосновывает и аргументирует выдвигаемые идеи;
- делает недостаточные выводы и обобщения;
- слайды оформлены в целом в соответствии с требованиями к презентации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- идеи, изложенные в презентации, не соответствуют теме;
- слушатель излагает проблему с существенными неточностями;
- презентация в смысловом плане не совпадает с излагаемым материалом;
- не обосновывает и не аргументирует выдвигаемые идеи;
- делает неверные выводы и обобщения;
- слайды оформлены не в соответствии с требованиями к презентации.

Порядок, форма и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По данной дисциплине предусмотрен следующий вид промежуточной аттестации слушателей: зачет с оценкой.

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

1. Что такое социальное лидерство и как оно влияет на групповую организацию?
2. Какие функции выполняет лидер в команде?
3. Охарактеризуйте основные теории лидерства.
4. Раскройте различия между лидером и руководителем.
5. Опишите основные элементы, определяющие структуру лидерства и образуют на практике реальный процесс лидерства:
6. Раскройте ключевые характеристики и качества, определяющие социально-психологический портрет успешного лидера.
7. Охарактеризуйте личные качества лидера влияют на его взаимодействие с командой.
8. Назовите основные подходы к выделению типов лидерства.
9. Опишите основные типы лидеров и как они могут влиять на динамику команды.
10. Охарактеризуйте индивидуальные стили лидерства.
11. Опишите условия и факторы формирования индивидуального стиля лидерства. Как индивидуальный стиль может изменяться в зависимости от контекста и ситуации?
12. Назовите характеристики и отличительные черты эффективной команды.
13. Опишите отличия команд от рабочих групп.
14. Охарактеризуйте ключевые факторы успешного формирования команды.
15. Опишите модель развития команды по Брюсу Такману (Bruce W. Tuckman).
16. Охарактеризуйте методы управления динамикой развития команды.
17. Раскройте роль руководителя команды как стратегического лидера.
18. Базовые элементы, определяющие качество командной работы
19. Опишите типы ролей в команде.
20. Опишите модель командных ролей Р.М. Белбина.
21. Охарактеризуйте основные факторы, влияющие на ситуативное изменение ролей в команде.
22. Охарактеризуйте основные принципы эффективного общения в команде.
23. Опишите основные типы конфликтов в команде и раскройте причины их возникновения.
24. Опишите стратегии разрешения конфликтов в команде.
25. Проанализируйте основные теории мотивации применимые в командной работе.
26. Приведите примеры инструментов, которые могут быть использованы для повышения вовлеченности членов команды.
27. Охарактеризуйте основные принципы управления командой в условиях изменений?
28. Приведите примеры стратегий, которые могут помочь команде адаптироваться к изменениям.
29. Охарактеризуйте основные принципы коучинга.
30. Раскройте особенности командного коучинга.
31. Опишите роль коучинга в развитии команды.
32. Охарактеризуйте этапы осуществления командного коучинга.
33. Раскройте суть управления лидерством в организации.
34. Опишите коуч-наставничество как инструмент развития лидера.

Зачет с оценкой может проставляться по итогам выполненных в ходе изучения дисциплины практических занятий и набранному среднему баллу.

Критерии оценивания зачета с оценкой:

- отметка «отлично» проставляется, если слушатель показал полное освоение планируемых результатов обучения (компетенций, знаний, умений), предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение литературы и публикаций, рекомендованных учебными дисциплинами программы, продемонстрировал умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практических задач профессиональной деятельности, проявил творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения, дал полный, развернутый и исчерпывающий ответ на вопросы. Либо выполнил правильно, самостоятельно, своевременно все практические занятия.

- отметка «хорошо» проставляется, если слушатель освоил планируемые результаты обучения (компетенции, знания, умения), предусмотренные программой, изучил литературу, рекомендованную учебными дисциплинами программы, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, в ответе на вопросы допустил незначительные ошибки. Либо выполнил, допустив лишь незначительные ошибки, но самостоятельно, своевременно не менее 80% практических занятий.

- отметка «удовлетворительно» проставляется, если слушатель частично освоил планируемые результаты обучения (компетенции, знания, умения), предусмотренные программой, показал сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знаком с основной литературой, публикациями по учебным дисциплинам программы, в ответе на вопросы допустил значительные ошибки. Либо выполнил самостоятельно, своевременно не менее 80% практических занятий, но допустил значительные ошибки.

- отметка «неудовлетворительно» проставляется, если слушатель не освоил планируемые результаты обучения (компетенции, знания, умения), предусмотренные программой, допустил серьезные, грубые ошибки в ответе на вопросы или не дал содержательного ответа при итоговой аттестации. Либо не выполнил самостоятельно, своевременно все практические занятия, допустил значительные ошибки.

Разработчик:

Канд. психол. наук,

проф. кафедры государственного управления



С.Г. Кучеряну