

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Работник сферы государственной молодежной политики

Наименование программы

Категория слушателей: лица, имеющие высшее профессиональное образование или получающие высшее профессиональное образование

Общая трудоемкость: 1800 час.

Форма обучения: очно-заочная

Присваиваемая квалификация: «Специалист сферы государственной молодежной политики»

г. Тирасполь, 2026 г.

«19» мая 2019 г. Протокол № 7

Зав. кафедрой _____ Т.Д. Залевская

ДПОП ПП рассмотрена на заседании кафедры социологии
«02» марта 2026 г. Протокол № 7

Зав. кафедрой _____ А.Н. Оставная

ДПОП ПП рассмотрена на заседании УМК ФГУ и СГН
«19» марта 2026 г. Протокол № 7

Председатель  И.М. Медведева

ДПОП ПП одобрена на заседанији УС ФГУ и СГН
«19» марта 2026 г. Протокол № 7

Председатель Т.Д. Залевская

ЦПОП ПП *принята* на засіданні УМС ГОУ «ПГУ ім. Т.Г. Шевченко»
«15» 05 2026 г. Протокол № 9

Председатель _____ О.В. Еремеева

ДПОП ПП *утверждена* решением Ученого совета ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
 27» 05 2026 г. Протокол № 9

Председатель _____ Л.В. Скитская

ПОП ПП введена в действие Приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
г. 29 05 2026 г. № 200-ДПО

начальник УОП Я.В. Радченко Я.В. Радченко

Изменения внесены в ДПОП ПП Приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
г. «___» _____ 20__ г. № _____

Начальник УОП _____ Я.В. Радченко

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДПОП ПП

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки (далее - ДПОП ПП) «Работник сферы государственной молодежной политики» представляет собой комплекс документов, разработанных Центром ПиПКГС, выпускающими кафедрами государственного управления и социологии ФГУиСГН и утвержденных в установленном порядке в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

Программа регламентирует цели, объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия реализации, формы аттестации и включает в себя учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программу итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие реализацию ДПОП ПП.

ДПОП ПП «Работник сферы государственной молодежной политики» разработана на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании»;
- Закона Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Закона Приднестровской Молдавской Республики «О государственной молодежной политике»;
- Приказов Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики и ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», регламентирующих порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки, их содержание, порядке организации и осуществления учебного процесса, порядок проведения текущей и промежуточной аттестации слушателей, порядок организации и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки.

Содержание ДПОП ПП «Работник сферы государственной молодежной политики» разработано с учетом приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи», в частности, требований квалификационных характеристик должностей работников – руководителей и специалистов, учреждений органов по делам молодежи (см. <https://classinform.ru/eksd/kvalifikatsionnye-harakteristiki-dolzhnostei-rabotnikov/uchrezhdenii-organov-po-delam-molodezhi.html>).

Содержание ДПОП ПП «Работник сферы государственной молодежной политики» разработано с учетом приказов Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (см. <https://minsoctrud.gospmr.org/eksd/>).

Содержание ДПОП ПП «Работник сферы государственной молодежной политики» соотнесено с Государственными образовательными стандартами:

- ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом

Минобрнауки России от 13.09. 2020 г. № 1016, (с изменениями и дополнениями 27.09. 2020г.);

- ФГОС высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 №, (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г.).

Содержание ДПОП ПП «Работник сферы государственной молодежной политики» соотнесено с профессиональным стандартом 03.015 «Специалист по работе с молодежью», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.02.2020 г. № 59н.

1.2. Цель реализации дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки:

Целью реализации ДПОП ПП «Работник сферы государственной молодежной политики» является обеспечение профессиональной переподготовки лиц, имеющих высшее образование и/или получающих высшее образование, для решения ими задач по реализации государственной молодежной политики в сферах труда, права, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения; организации взаимодействия с государственными организациями и общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями, с работодателями.

1.3. Категория слушателей:

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, а также лица, получающие высшее профессиональное образование.

1.4. Форма обучения и форма реализации программы:

Форма обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки – очно-заочная; форма реализации программы может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.5.Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей:

Трудоемкость за весь срок обучения составляет 1800 час.

Режим занятий слушателей: аудиторный формат, с применением при необходимости дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.6. Форма и организация итоговой аттестации слушателей:

Форма итоговой аттестации слушателей: итоговый квалификационный экзамен.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Характеристика квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций

Квалификация выпускника ДПОП ПП «Работник сферы государственной молодежной политики» ориентирована на требования профессионального стандарта 03.015 «Специалист по работе с молодежью», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.02.2020 г. № 59н.

Виды профессиональной деятельности (ВПД) выпускника ДПОП ПП «Работник сферы государственной молодежной политики»:

ВПД 1 - разработка и реализация программ, проектов, мероприятий, в том числе международных, в сфере государственной молодежной политики;

ВПД 2 - взаимодействие с молодежными и детскими общественными объединениями; с государственными организациями, ведомствами, учреждениями, с общественными институтами;

ВПД 3 - руководство, управление деятельностью органов/отделов/структурных подразделений по делам молодежи.

Трудовые функции (обобщенные) выпускника ДПОП ПП «Работник сферы государственной молодежной политики» ориентированы на:

- реализацию услуг/работ в сфере государственной молодежной политики,
- управление процессом реализации услуг/работ в сфере государственной молодежной политики.

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

В результате освоения ДПОП ПП «Работник сферы государственной молодежной политики» должны быть сформированы следующие новые профессиональные компетенции:

ПК 1.1 – способность разрабатывать и реализовывать программы и/или проекты в сфере государственной молодежной политики;

ПК 1.2 – способность организовывать и проводить мероприятия различного уровня и направленности в сфере государственной молодежной политики;

ПК 2.1 – способность взаимодействовать с молодежными и детскими общественными объединениями;

ПК 2.2 – способность взаимодействовать с государственными организациями, ведомствами, учреждениями, с общественными институтами;

ПК 3.1 – способность осуществлять планирование, определять стратегию, цели и задачи развития учреждения, занимающегося реализацией государственной молодежной политики;

ПК 3.2 – способность осуществлять планирование, координацию, контроль организации и проведения мероприятий в сфере государственной молодежной политики.

3.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Слушатель, освоивший ДПОП ПП для выполнения профессиональных видов деятельности в рамках имеющийся квалификации, должен обладать профессиональными компетенциями:

вид профессиональной деятельности	профессиональные компетенции	практический опыт	знания	умения
ВД 1 - разработка и реализация программ, проектов, мероприятий, в том числе международных, в	ПК 1.1 – способность разрабатывать и реализовывать программы и/или проекты в сфере государственной молодежной политики;	самостоятельная деятельность по разработке и реализации программ и/или проектов в сфере государственной молодежной политики	нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов в сфере государственной молодежной политики	разрабатывать программы и/или проекты, долгосрочные прогнозы, концепции, планы в сфере государственной молодежной политики
	ПК 1.2 – способность	самостоятельная деятельность по	основные подходы, направления и	применять различные методы и технологии

сфере государственной молодежной политики.	организовывать и проводить мероприятия различного уровня и направленности в сфере государственной молодежной политики;	организации и проведению мероприятий различного уровня и направленности в сфере государственной молодежной политики	технологии работы по организации и проведению мероприятий различного уровня и направленности в сфере государственной молодежной политики	работы с молодежью, проводить анализ и самооанализ качества организации и проведения мероприятий
ВД 2 - взаимодействие с молодежными и детскими общественными объединениями; с государственными организациями, ведомствами, учреждениями, с общественными институтами и.	ПК 2.1 – способность взаимодействовать с молодежными и детскими общественными объединениями;	самостоятельная деятельность по организации взаимодействия с молодежными и детскими общественными объединениями	основных методов, подходов, направлений и технологий работы с молодежью, психолого-педагогических основ работы с молодежью	организация консультирования и информирования молодежи, в т.ч. средствами СМИ, привлечения к разработке программ, проектов, мероприятий
	ПК 2.2 – способность взаимодействовать с государственными организациями, ведомствами, учреждениями, с общественными институтами;	самостоятельная деятельность по организации взаимодействия с государственными организациями, ведомствами, учреждениями, с общественными институтами	системы государственного и муниципального управления, основ государственной социальной и молодежной политики, основ деятельности общественных структур и институтов в сфере государственной молодежной политики	организация сотрудничества и/или совместной деятельности с органами власти для решения практических задач государственной молодежной политики
ВД 3 - руководство, управление деятельностью органов / отделов / структурных подразделений по делам молодежи.	ПК 3.1 – способность осуществлять планирование, определять стратегию, цели и задачи развития учреждения, занимающегося реализацией государственной молодежной политики;	самостоятельная деятельность по планированию, определению целей и задач развития подразделений, отвечающих за работу с молодежью	нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов в сфере государственной молодежной политики, основ государственной молодежной политики, основ организации профессиональной деятельности и управленческих технологий	разрабатывать план работы, формулировать стратегию, цели и задачи развития подразделений, отвечающих за работу с молодежью, организовывать взаимодействие специалистов в сфере государственной молодежной политики, определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности специалистов подразделения, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования их эффективной профессиональной деятельности
	ПК 3.2 – способность осуществлять планирование, координацию, контроль организации и проведения	самостоятельная деятельность по планированию, координации, контролю организации и проведения мероприятий в	нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов в сфере государственной молодежной политики, теории, методологии и	разрабатывать планы мероприятий, организовывать и проводить мероприятия различной направленности, координировать деятельность всех

	мероприятий в сфере государственной молодежной политики.	сфере государственной молодежной политики	технологии работы с молодежью	заинтересованных и привлеченных к проведению мероприятий структур
--	--	---	-------------------------------	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план

Учебный план представлен в приложении 1.

4.2. Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса представлен в приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, практик

Рабочие программы учебных дисциплин, практик представлены в приложении 3.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-техническое обеспечение

Перечень кабинетов и их оборудование

Информационно-ресурсный центр - кабинет 202, корпус 2: учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оборудована комплектом учебной мебели на 16 посадочных мест, комплектом учебной мебели на 10 посадочных мест, оборудованных компьютерами, рабочее место преподавателя с персональным компьютером, интерактивная доска, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

Кабинет 203, корпус 2: учебная аудитория для проведения учебных занятий, оборудована комплектом учебной мебели на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

Кабинет 204, корпус 2: учебная аудитория для проведения контроля, оборудована комплектом учебной мебели на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

Кабинет 218, корпус 2: учебная аудитория для проведения контроля, оборудована комплектом учебной мебели на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, проектор, проекционный экран, обеспечен проводной доступ в сеть интернет.

Технические средства обучения

При реализации ДПОП ПП «Работник сферы государственной молодежной политики» используются: компьютеры, ноутбук, интерактивная доска, проектор и проекционный экран, используется также комплект программного обеспечения с академической лицензией, комплект свободно распространяемого программного обеспечения, условно бесплатного программного обеспечения для проведения самостоятельной работы.

При реализации ДПОП ПП «Работник сферы государственной молодежной политики» используются информационно-справочные системы и базы данных:

- научная электронная библиотека eLibrary // <https://elibrary.ru>
- научная электронная библиотека «КиберЛенинка» // <https://cyberleninka.ru>
- Академия Google // scholar.google.com
- сайт Верховного Совета ПМП // <https://vspmr.org/>
- сайт Министерства Просвещения ПМП // <https://minpros.gospmr.org>
- юридическая литература ПМП // <https://ulpmr.ru>

привлекаемыми к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники ДПОП ПП «Работник сферы государственной молодежной политики» (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 % численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ и ПМР) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в РФ и ПМР).

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Процедура итоговой аттестации слушателей определяется «Положением о порядке организации и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

Сроки проведения и вид итоговой аттестации слушателей определены учебным планом ДПОП ПП «Работник сферы государственной молодежной политики»: итоговая аттестация проводится в сроки, обозначенные календарным графиком учебного процесса, утверждаемого на текущий учебный год в установленном порядке, вид итоговой аттестации – итоговый квалификационный экзамен, который носит междисциплинарный характер, форма итоговой аттестации – устный ответ.

Оценочные материалы к итоговому квалификационному экзамену представляют собой экзаменационные билеты, состоящие из двух теоретических вопросов.

Вопросы к итоговому квалификационному экзамену составляются на основе содержания дисциплин, входящих в учебный план ДПОП ПП «Работник сферы государственной молодежной политики», и носят междисциплинарный характер.

Перечень вопросов к итоговому квалификационному экзамену представлен в программе итоговой аттестации ДПОП ПП «Работник сферы государственной молодежной политики» (приложение 4).

По результатам итогового квалификационного экзамена выставляются отметки по четырех балльной системе – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно». При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений, знаний слушателей и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»). Критерии оценивания и выставления отметки:

- отметка «отлично» выставляется, если слушатель показал полное освоение планируемых результатов обучения (компетенций, знаний, умений), предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение литературы и публикаций, рекомендованных учебными дисциплинами программы, продемонстрировал умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практических задач профессиональной деятельности, проявил творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения, дал полный, развернутый и исчерпывающий ответ на вопросы экзаменационного билета.

- отметка «хорошо» выставляется, если слушатель освоил планируемые результаты обучения (компетенции, знания, умения), предусмотренные программой, изучил литературу, рекомендованную учебными дисциплинами программы, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, в ответе на вопросы экзаменационного билета допустил незначительные ошибки.

- отметка «удовлетворительно» выставляется, если слушатель частично освоил планируемые результаты обучения (компетенции, знания, умения), предусмотренные программой, показал сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знаком с основной литературой, публикациями по учебным дисциплинам программы, в ответе на вопросы экзаменационного билета допустил значительные ошибки.

- отметка «неудовлетворительно» выставляется, если слушатель не освоил планируемые результаты обучения (компетенции, знания, умения), предусмотренные программой, допустил серьезные, грубые ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета или не дал содержательного ответа при итоговой аттестации.

Разработчики:

Зав. кафедрой государственного управления,
канд. социолог. н., доцент



Т.Д. Залевская

Зав. кафедрой социологии,
канд. социолог. н., доцент



А.Н. Оставная

Зам. декана ФГУиСГН
по учебно-методической работе



И.М. Медведева

Директор Центра ПиПКГС

Т.И. Царан

