

Приложение
к приказу ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от «03» 07 2026 г № 442-120

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ
ФАКУЛЬТЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

г. Тирасполь,
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее - ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко», Университет) и определяет цели и задачи, функции и полномочия, организационную структуру, порядок деятельности Центра переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

1.2. Центр переподготовки и повышения квалификации государственных служащих (далее – ЦПиПКГС, Центр) является структурным подразделением Факультета государственного управления и социально-гуманитарных наук (далее - ФГУиСГН) ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко».

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко» в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.4. Организационная структура Центра включает директора, старшего методиста, методиста.

1.5. Директор Центра назначается на должность приказом ректора ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко» по представлению декана ФГУиСГН и подчиняется непосредственно декану ФГУиСГН.

1.6. Другие сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко» по представлению директора Центра и согласованию с деканом ФГУиСГН.

1.7. Координацию и контроль деятельности Центра осуществляет курирующий проректор ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко», отдел дополнительного профессионального образования и ординатуры (далее – ДПОиО) Управления образовательной политики (далее – УОП), декан ФГУиСГН.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Приднестровской Молдавской Республики (далее – ПМР), нормативными правовыми актами Президента ПМР, Правительства ПМР, уполномоченных Правительством ПМР органов государственной власти, Уставом ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко», решениями Ученого совета Университета, локальными нормативными актами ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко».

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- удовлетворение потребностей государственных служащих ПМР в получении новых и/или совершенствовании имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности;
- предоставление государственным служащим возможности осуществлять профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, переподготовки или повышения квалификации в целях поддержания или повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих по утвержденным образовательным программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- анализ и планирование образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее – ДПОП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

- разработка, актуализация и реализация ДПОП профессиональной переподготовки и повышения квалификации в координации с преподавателями, привлекаемыми к учебному процессу.
- организация образовательной деятельности по ДПОП профессиональной переподготовки и повышения квалификации в координации с преподавателями, привлекаемыми к учебному процессу;
- оказание учебно-методической помощи в разработке компонентов ДПОП профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавателям и сотрудникам кафедр факультета.

3. Функции и организация деятельности Центра

3.1. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с целями и задачами, во взаимосвязи с другими структурными подразделениями ФГУиСГН и Университета.

3.2. В соответствии с целями и задачами, Центр выполняет следующие функции:

- изучает текущие и перспективные потребности рынка дополнительных образовательных услуг в ПМР и тенденции развития в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных служащих;
- осуществляет взаимодействие с государственными и муниципальными органами власти ПМР по вопросам организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам деятельности Центра, при необходимости решения задач, возложенных на Центр;
- организует разработку и обеспечивает утверждение в установленном порядке ДПОП профессиональной переподготовки, включающих графики учебного процесса, учебные планы, программы дисциплин, практик, итоговой аттестации, оценочные средства и, при необходимости, другие учебно-методические материалы;
- организует разработку и обеспечивает утверждение в установленном порядке ДПОП повышения квалификации; разработку графиков реализации курсов повышения квалификации;
- обеспечивает организацию учебного процесса и контроль выполнения графика реализации курсов повышения квалификации, графика учебного процесса программ профессиональной переподготовки;
- осуществляет организационно-методическое сопровождение и контроль учебного процесса;
- организует и проводит при необходимости методические семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам деятельности Центра.

3.3. Порядок и условия приема на обучение по ДПОП профессиональной переподготовки и повышения квалификации регламентируется Правилами приема в ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко», «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки в ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко», «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации в ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко», утвержденных и введенных в действие приказом ректора Университета.

3.4. Учебный процесс, текущая, промежуточная и итоговая аттестация, организуются и проводятся согласно требованиям «Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки в ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко», «Положения о порядке организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации в ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко», «Положения о порядке организации и проведения текущей и промежуточной аттестации слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки в ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко», «Положения об организации и проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки в ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко». Пакет документов, фиксирующих учебный процесс, в том числе документы слушателей, формируются и хранятся согласно требованиям нормативных документов и приказов ректора Университета. Документы о завершении обучения оформляются и выдаются согласно требованиям нормативных документов и приказов ректора Университета.

3.5. Штатная численность Центра утверждается приказом ректора ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко», распределение обязанностей между сотрудниками Центра осуществляется в соответствии с их должностными инструкциями.

3.6. Делопроизводство Центра ведется в соответствии с номенклатурой дел Университета. Ответственный за делопроизводство назначается из числа сотрудников Центра приказом ректора Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Для достижения поставленных целей и выполнения возложенных задач сотрудники Центра имеют право:

- готовить проекты приказов и других документов согласно номенклатуре дел Центра;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Центр целей, задач, функций;
- получать разъяснения и консультационную помощь, необходимую для работы Центра, от структурных подразделений Университета;
- принимать участие в совещаниях, иных организационно-методических мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Центра.

4.2. Директор и сотрудники Центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением;
- своевременно и качественно выполнять возложенные на Центр обязанности;
- своевременно и качественно выполнять положения должностных инструкций;
- своевременно и качественно выполнять поручения руководства Университета и ФГУиСГН, приказы, распоряжения, инструкции и иные нормативные акты, относящиеся к деятельности Центра;
- своевременно отчитываться о результатах своей работы.

4.3. Директор и сотрудники Центра несут ответственность за:

- несоблюдение законодательства ПМР, локальных нормативных актов Университета, настоящего Положения;
- невыполнение возложенных обязанностей;
- невыполнение положений должностных инструкций;
- невыполнение поручений руководства Университета и ФГУиСГН, приказов, распоряжений, инструкций и иных нормативных актов, относящихся к их непосредственной деятельности.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается на Ученом Совете ФГУиСГН, Учебно-методическом совете Университета, утверждается Ученым советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» и вводится в действие приказом ректора Университета.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения иницируются директором Центра, деканом ФГУиСГН, и проходят процедуру принятия и утверждения в установленном пунктом 5.1 порядке. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

Положение о Центре переподготовки и повышения квалификации государственных служащих введено в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «03» 07 2026 г. № 442-00