

Приложение
к приказу ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от «30» 12 2025 г № 1323-ОД

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
В ГОУ «ПГУ ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

г. Тирасполь
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации является локальным нормативным актом ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» (далее-Университет), определяет механизм организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации (далее – ДПОП ПК).

1.2. Для обучения по ДПОП ПК допускаются лица, имеющие профессиональное образование.

1.3. Порядок приема граждан на обучение по ДПОП ПК (далее - слушатели) определяется Правилами приема в ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко».

1.4. Содержание ДПОП ПК направлено на совершенствование профессиональной компетентности в пределах соответствующего уровня профессионального образования.

1.5. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам может осуществляться как за счет средств республиканского и (или) муниципального бюджетов, так и за счет средств юридических и физических лиц.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации

2.1. Программа ДПОП ПК разрабатывается с учетом профессиональных стандартов (при наличии), квалификационных требований, установленных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым при исполнении должностных обязанностей и в соответствии с представленной структурой в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. В структуре программы повышения квалификации должна быть представлена характеристика и перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3. Минимально допустимый объем ДПОП ПК составляет не менее 16 академических часов.

2.4. Объем ДПОП ПК определяется в академических часах, включает все виды работы, в том числе консультацию и итоговую аттестацию. Продолжительность аудиторных занятий не должна превышать 8 академических часов в день.

2.5. На самостоятельную работу может отводиться не более 30% от объема программы с распределением академических часов по разделам, темам и определением заданий на самостоятельную работу теоретической и практической части ДПОП ПК.

2.6. Формы обучения и сроки ДПОП ПК определяются образовательной программой.

2.7. Учебные группы формируются на основании поданных индивидуальных или групповых заявок, и открываются при наличии не менее 20 слушателей (не менее 10 по ДПОП ПК для лиц имеющих медицинское или фармацевтическое образование).

2.8. К реализации ДПОП ПК привлекаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках.

Реализация ДПОП ПК для слушателей с высшим профессиональным образованием должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю реализуемой ДПОП ПК имеющие первую, высшую квалификационную категорию, и (или) ученые степени и (или) ученые звания.

2.9. Порядок организации и реализации образовательной деятельности осуществляется в соответствии с утвержденными и введенными в действие ДПОП ПК, расписаниями занятий ДПОП ПК.

2.10. Составление расписания занятий ДПОП ПК обеспечивают сотрудники отдела дополнительного профессионального образования и ординатуры управления образовательной политики и специалисты центров. Составленное расписание согласовывается с начальником управления образовательной политики и утверждается проректором по образовательной политике и менеджменту качества обучения не позднее, чем за две недели до начала учебного

процесса ДПОП ПК. Форма расписания учебных занятий Приложение № 2 к настоящему Положению.

2.11. При освоении ДПОП ПК на каждую группу слушателей заводится Журнал учета выполнения учебного плана дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации.

2.12. Освоение ДПОП ПК завершается итоговой аттестацией слушателей в таких формах, как зачет или экзамен.

2.13. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план ДПОП ПК.

2.14. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая создается Приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» по каждой ДПОП ПК.

Председателем аттестационной комиссии ДПОП ПК, утверждается лицо из педагогических работников Университета по профилю осваиваемой слушателями программы или руководитель структурного подразделения.

Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.15. К основным функциям аттестационной комиссии относится определение уровня освоения ДПОП ПК.

2.16. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью итоговой аттестации. Форма ведомости итоговой аттестации Приложение №3 к настоящему Положению.

2.17. Слушателям, успешно освоившим ДПОП ПК и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации по итогам освоения ДПОП ПК. Форма удостоверения о повышении квалификации Приложение № 4 к настоящему Положению.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности в форме стажировки.

3.1. ДПОП ПК может реализовываться в форме стажировки частично или полностью.

3.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.3. Содержание стажировки определяется с учетом содержания ДПОП ПК.

3.4. Сроки стажировки и её продолжительность отражаются в договоре, заключаемом с организацией, в которой будет проводиться стажировка.

3.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

3.6. Направление на стажировку сотрудника Университета оформляется Приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» на основании личного заявления сотрудника, согласованного с руководителем структурного подразделения, в котором он работает и утвержденной ДПОП ПК.

3.7. По результату прохождения стажировки слушатели предоставляют Дневник о прохождении стажировки, в котором отражается характеристика базы стажировки, особенности выполнения целей, задач, достижения и трудности, заключение руководителя стажировки о результатах выполнения стажером целей, задач в соответствии с ДПОП ПК. Форма Дневника о прохождении стажировки Приложение № 5 к настоящему Положению.

3.8. Оформленный Дневник о прохождении стажировки слушателем предоставляется в отдел дополнительного профессионального образования и ординатуры управления образовательной политики для оформления Приказа ректора ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко».

3.9. На основании поданных документов оформляется приказ ректора Университета о том, чтобы засчитать стажировку и делается запись в Удостоверении о повышении квалификации сотрудника.

Результаты реализации ДПОП ПК в форме стажировки учитываются при аттестации сотрудников Университета.

4. Порядок реализации ДПОП ПК с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. При реализации ДПОП ПК может применяться форма образовательной деятельности, основанная на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, регламентированных локальным нормативным актом.

4.2. Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебно-методические материалы, представленные в цифровой форме и используемые для обучения с помощью электронных устройств. К электронным образовательным ресурсам относятся самые разные учебные материалы: от текстовых документов и видео уроков до интерактивных симуляций и онлайн-тестов, содержащих систему обязательных для усвоения слушателями базовых знаний по разделам дисциплин (модулей), размещенных в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Основные задачи электронной информационно-образовательной среды Университета:

- организация доступа к ДПОП ПК, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанных в ДПОП ПК;
- обеспечение механизмов и процедур проведения всех видов учебных занятий, а также оценки результатов обучения;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками учебного процесса посредством сети «Интернет».

4.4. На ДПОП ПК, запланированную к реализации с частичным или полным применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения устанавливаются следующие требования;

- а) дистанционная часть программы должна быть разработана в форме одного или нескольких учебных модулей;
- б) программа должна содержать требования к начальному уровню информационно-коммуникативной компетентности слушателя, комплексу и учебно-технической базе;
- в) учебно-тематический план должен отражать специфику организации учебного процесса по дистанционной части программы.

5. Заключительные положения

5.1. Нормы, содержащиеся в Положении о порядке осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации в ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» являются обязательными для применения всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность по ДПОП ПК.

5.2. Настоящее Положение подлежит рассмотрению Учебно-методическим советом Университета, Ученым советом ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» и вводится в действие Приказом ректора Университета.

5.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Порядок внесения изменений и дополнений аналогичен принятию Положения.

Положение о порядке осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации в ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» введено в действие Приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» от «30» 12 2025 г. № 1323-ОД