

Приложение
к приказу ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко.
от «10» 12 2025 г № 1234-ОД

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
В ГОУ «ПГУ им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

г. Тирасполь
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки является локальным нормативным актом ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» (далее- Университет), который определяет механизм организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки (далее – ДПОП ПП).

1.2. К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки допускаются лица:

- а) имеющие высшее профессиональное образование;
- б) получающие высшее профессиональное образование (обучающиеся прошедшие промежуточную аттестацию, не менее чем за два года обучения по программам высшего профессионального образования).

1.3. Уровень образования лиц, поступающих на ДПОП ПП, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для получения нового вида профессиональной деятельности.

1.4. Обучение по ДПОП ПП может осуществляться параллельно с освоением основных профессиональных образовательных программ по направлениям или специальностям высшего профессионального образования.

1.5. Обучение по ДПОП ПП может осуществляться как за счет средств республиканского и (или) муниципального бюджетов, так и за счет средств юридических и физических лиц.

1.6. Порядок приема граждан на обучение по ДПОП ПП (далее - слушатели) определяется Правилами приема в ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко».

1.7. Реализация ДПОП ПП осуществляется педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программ на иных условиях. Педагогические работники, участвующие в реализации ДПОП ПП, должны обладать квалификацией, соответствующей требованиям, установленным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при наличии), с учётом специфики преподаваемых дисциплин.

1.8. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ для слушателей с высшим профессиональным образованием должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 50 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по ДПОП ПП должны иметь ученые степени и (или) ученые звания.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

2.1. ДПОП ПП разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям и специальностям или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

2.2. ДПОП ПП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который включает учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и стажировок (при наличии), программу итоговой аттестации, оценочные материалы, требования к ресурсному обеспечению реализации программы и иные компоненты.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены характеристики новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, а также характеристики компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.3. Обучение по ДПОП ПП может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах. Формы обучения и сроки освоения ДПОП ПП определяются выпускающей кафедрой при формировании программы ДПОП ПП.

2.4 Срок освоения ДПОП ПП обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленной в программе и составляет:

- а) не менее 5 месяцев в очной форме;
- б) не менее 18 месяцев в очно-заочной (вечерней) форме;
- в) не менее 24 месяцев в заочной форме.

2.5. Трудоемкость ДПОП ПП слушателей, имеющих или получающих высшее профессиональное образование, составляет не менее 1000 академических часов.

При этом на самостоятельную работу может отводиться не более 30% по очной форме обучения, не более 40% по заочной форме обучения, не более 35% по очно-заочной форме обучения.

2.5.1. При очно- заочной форме обучения объем учебной нагрузки составляет не менее 5 и не более 15 пар в неделю, продолжительность аудиторных занятий не должна превышать 6 академических часов в день. Учебный год делится на семестры, по итогу освоения материала слушатели сдают зачеты и экзамены.

2.5.2. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 200 академических часов, в эту нагрузку не входит практика.

Продолжительность аудиторных занятий по заочной форме обучения не более 10 академических часов в день. Продолжительность зачетно- экзаменационной сессии 1,2 курс – 40 дней, 3 курс не более 50.

2.6. Период обучения слушателей определяется календарным графиком учебного процесса.

2.7. При расчете продолжительности обучения не входят нерабочие и праздничные дни.

2.8. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы в Университете 90 минут с перерывами между занятиями не менее 10 минут.

2.9. ДПОП ПП может частично реализовываться в форме стажировки с целью изучения передового опыта, в том числе зарубежного и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей, порядок организации и проведения стажировки слушателей регламентируется локальным нормативным актом.

2.10. При освоении ДПОП ПП возможны перезачет и (или) переаттестация учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным образовательным программам.

2.11. Под перезачетом понимается зачет полностью или частично отдельных учебных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик в рамках, освоенных слушателем основных и дополнительных образовательных программ профессионального образования.

Перезачет дисциплин (модулей), практик учебного плана осуществляется в пределах одного уровня образования и производится с учетом следующих требований:

- а) название учебной дисциплины (модуля) совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой в организации;

б) форма контроля по диплому предыдущего профессионального образования соответствует форме контроля учебной дисциплины (модуля) осваиваемого образования или является более высокой формой контроля;

в) количество часов по предыдущему образованию составляет не менее семидесяти процентов от объема часов учебного плана осваиваемой дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки.

2.12. Под переаттестацией понимается оценка или зачет знаний, умений и навыков слушателя, компетенций, сформированных при изучении отдельных учебных дисциплин (модулей) и (или) прохождении практик в рамках, освоенных им основных и дополнительных образовательных программ профессионального образования.

2.13. Переаттестация или перезачет дисциплин (модулей), практик осуществляется аттестационной комиссией на основании заявления слушателя.

Порядок деятельности аттестационной комиссии регламентируется приказом Университета.

2.14. При реализации ДПОП ПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.15. Необходимыми условиями применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее ДОТиЭО) при реализации образовательных программ являются следующие требования:

а) наличие педагогических работников с соответствующим уровнем подготовки по применению технологий, используемых в работе на Электронном образовательном портале ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко», с электронной информационно-образовательной средой;

б) часть программы, реализуемая с использованием ДОТиЭО, должна быть разработана в форме одного или нескольких учебных модулей включающая набор различных элементов: тестов, заданий, глоссариев, опросников, анкет, лекций, семинаров, и проч.;

в) учебно- тематический план должен отражать специфику организации учебного процесса с использованием ДОТиЭО (поиск и изучение необходимой информации; выполнение заданий; прохождение этапов текущей и промежуточной аттестации; критерии оценивания результатов обучения);

г) к начальному уровню информационно-коммуникативной компетентности слушателя, (вход на Электронный образовательный портал ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»; прохождение авторизации; поиск необходимых курсов);

д) гарантированный доступ по логину и паролю каждого слушателя к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах и размещенных на Электронном образовательном портале ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»;

2.16. Слушатели должны быть обеспечены:

а) учебниками и учебными пособиями по каждой учебной дисциплине (модулю) в количестве не менее 0,2 печатного экземпляра на одного слушателя, осваивающего содержание ДПОП ПП очной формы обучения;

б) учебно-методическими материалами, предусмотренными ДПОП ПП, по каждой учебной дисциплине (модулю), в количестве не менее одного комплекта на каждого слушателя, осваивающего содержание ДПОП ПП в заочной форме или очно-заочной форме обучения;

в) доступом к электронным источникам информации.

2.17. Для проведения всех видов учебных занятий, которые предусмотрены учебным планом ДПОП ПП используется материально-техническая база факультетов/ институтов/ филиалов соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

2.18. Порядок и формы текущего контроля, промежуточной аттестации устанавливаются ДПОП ПП по каждой дисциплине (модулю), практике и регламентируется локальным

нормативным актом. Результаты промежуточной аттестации оформляются в зачетно-экзаменационной ведомости.

2.19. Слушателям, которые по уважительной причине не могут пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, при подтверждении этих причин соответствующими документами, на основании личного заявления и приказа проректора по образовательной политике и менеджменту качества обучения устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

2.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.21. Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, не допускаются к дальнейшему освоению ДПОП ПП и отчисляются приказом ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко».

2.22. Освоение ДПОП ПП завершается итоговой аттестацией слушателей, порядок проведения которой определяется локальным нормативным актом.

2.23. Слушателям, успешно освоившим ДПОП ПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются диплом о профессиональной переподготовке.

2.24. При освоении ДПОП ПП параллельно с получением высшего профессионального образования диплом о профессиональной переподготовке выдается после получения диплома о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации.

2.25. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПОП ПП и (или) отчисленным из Университета, по их личному заявлению выдается Справка об обучении (периоде обучения).

3. Заключительные положения

3.1. Нормы, содержащиеся в Положении о порядке осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки в ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность по ДПОП ПП.

3.2. Настоящее Положение подлежит рассмотрению Учебно-методическим советом Университета, Ученым советом ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» и вводится в действие Приказом ректора Университета.

3.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Порядок внесения изменений и дополнений аналогичен принятию Положения.

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки в ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» введено в действие Приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» от «10» 12 2025г № 1234-ОД