

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения текущей и
промежуточной аттестации слушателей, осваивающих
дополнительные профессиональные образовательные
программы профессиональной переподготовки**

г. Тирасполь
2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, определяет порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки (далее -- ДПОП ПП).

1.2. Освоение ДПОП ПП сопровождается текущей и промежуточной аттестацией слушателей. Аттестация предполагает оценку овладения видами профессиональной деятельности и выполнения самостоятельной работы в рамках реализации образовательных программ.

Текущая аттестация – систематическая проверка учебных достижений слушателей в рамках учебных дисциплин (модулей), практик и стажировок в соответствии с ДПОП ПП.

Промежуточная аттестация – установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик и стажировок, предусмотренных ДПОП ПП.

1.3. Формы и порядок текущей и промежуточной аттестации определяются при разработке конкретной ДПОП ПП на основании квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики (далее -- ПМР) и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

1.4. Контроль качества освоения слушателями ДПОП ПП может осуществляться с помощью технических средств, информационных систем, а также посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация и проведение текущей аттестации

2.1. Текущая аттестация проводится с целью проверки своевременного и качественного выполнения слушателями аудиторной и самостоятельной работы, предусмотренной рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик и стажировок, предусмотренных ДПОП ПП.

2.2. В зависимости от ДПОП ПП текущая аттестация может использоваться либо не использоваться в образовательном процессе.

2.3. Фиксирование результатов текущего контроля успеваемости слушателей оформляется преподавателем ведущим учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю) в форме, определенной конкретной ДПОП ПП.

2.4. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом содержания учебного материала и применяемых образовательных технологий.

2.5. Текущая аттестация может проводиться в следующих видах: устный опрос, компьютерное тестирование, контрольная работа, эссе, иные творческие работы, отчеты о практических работах, рефераты и другие виды, соответствующие тематике и содержанию программы обучения, проверка выполнения самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

3. Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, включая отдельные части или весь объем учебной дисциплины (модуля), практики и стажировки каждой конкретной ДПОП ПП может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах и порядке, определенных учебным планом, с учетом содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью объективного установления фактического уровня освоения дисциплин и достижения слушателями результатов освоения ДПОП ПП в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписания зачетно- экзаменационной сессии.

3.3. Расписание зачетно- экзаменационной сессии утверждается проректором по образовательной политике и менеджменту качества обучения согласовывается с отделом дополнительного профессионального образования и ординатуры управления образовательной политики, деканом факультета/ директором института/ филиала и доводится до сведения преподавателей и слушателей за две недели до начала сессии. Форма расписания зачетно- экзаменационной сессии. (Приложение № 1).

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты курсовой работы (проекта), защиты практической работы и других формах, соответствующих тематике и содержанию ДПОП ПП, как устно, так и письменно, либо в формате тестирования, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Защита курсовой работы (проекта) проводится до принятия зачета или экзамена по соответствующей дисциплине

3.5. Форма, содержание, процедура прохождения промежуточной аттестации, система оценивания и критерии оценки результатов промежуточной аттестации указываются в рабочей программе учебной дисциплины (модуля), практики и стажировки ДПОП ПП.

3.6. Результаты промежуточной аттестации конкретной ДПОП ПП фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. (Приложение № 2).

3.7. При освоении ДПОП ПП возможны перезачет и (или) переаттестация учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.8. Под перезачетом понимается зачет полностью или частично отдельных учебных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик в рамках, освоенных слушателем основных и дополнительных образовательных программ профессионального образования.

Перезачет дисциплин (модулей), практик учебного плана осуществляется в пределах одного уровня образования и производится с учетом следующих требований:

а) название учебной дисциплины (модуля) совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой в организации;

б) форма контроля по диплому предыдущего профессионального образования соответствует форме контроля учебной дисциплины (модуля) осваиваемого образования или является более высокой формой контроля;

в) количество часов по предыдущему образованию составляет не менее семидесяти процентов от объема часов учебного плана осваиваемой дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки.

3.9. Под переаттестацией понимается оценка или зачет знаний, умений и навыков слушателя, компетенций, сформированных при изучении отдельных учебных дисциплин (модулей) и (или) прохождении практик в рамках, освоенных им основных и ДПОП ПП.

3.10. Переаттестация или перезачет дисциплин (модулей), практик осуществляется аттестационной комиссией на основании заявления слушателя.

Порядок деятельности аттестационной комиссии регламентируется приказом Университета.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.11. Неявка на зачет или экзамен фиксируется в зачетно- экзаменационной ведомости отметкой «не явился».

3.12. Слушателям, которые по уважительной причине (болезнь, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной

соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.), не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию, то на основании личного заявления и приказа ректора Университета устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации

Форма индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации (Приложение № 3).

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практик и стажировки или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Деканат факультета/ директорат института/ филиала должны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. В течение недели после окончания сессии Деканат факультета/ директорат института/ филиала рассматривает результаты промежуточной аттестации устанавливает графики ликвидации академических задолженностей. Форма графика ликвидации академических задолженностей (Приложение № 4).

3.15. Пересдача зачета/ экзамена проводится в течение трех первых недель с начала следующего учебного семестра и трех дополнительных недель, в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей

3.16. Лица, не ликвидировавшие академические задолженности в установленный срок, не допускаются к дальнейшему освоению образовательной программы, сдаче итоговой аттестации и отчисляются приказом ректора Университета как не выполнившие обязанности по освоению ДПОП III.

3.17. Успешное прохождение всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ДПОП III, является основанием для допуска к итоговой аттестации.

4. Заключительные положения

4.1. Нормы, содержащиеся в настоящем Положении, является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность по ДПОП III.

4.2. Настоящее Положение подлежит рассмотрению Учебно-методическим советом Университета, Ученым советом Университета и вводится в действие Приказом ректора Университета.

4.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Порядок внесения изменений и дополнений аналогичен принятию Положения.

Настоящее Положение «О порядке организации и проведения текущей и промежуточной аттестации слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки в ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко» введено в действие Приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «09» 03 2026г. №152-ОД